Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 44 «Веснушки»

«Согласованно»
Начальник Управления
образования администрации АГО
_____Л.И.Лысак
«____» _____2020 г.

«Утверждено»
Приказом № 36 – ОД
от 30 апреля 2020 года

Заведующий МБДОУ детский сад № 44
_____ Четверикова Е.И

«Принято » Управляющим советом
МБДОУ детский сад № 44
Протокол № 5 от 27.04.2020 г.

«Рассмотрено » на педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 44
Протокол № 4 от 24.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 44 «Веснушки»

Четверикова Елена Ивановна

Подписан: Четверикова Елена Ивановна
DN: C=RU, S=Иркутская область, L=Ангарск, T=заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 44 ""ВЕСНУШКИ""", СНИЛС=05265660965, ИНН=380106834622, E=mdoy44@list.ru, G=Елена Ивановна, SN=Четверикова, CN=Четверикова Елена Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Ангарск
Дата: 2023.04.23 14:52:31+08'00'

г. Ангарск, 2020 год

1. **Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Веснушки» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Основной целью деятельности управляющего совета является общественное участие в управлении Учреждением.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.Основные полномочия .

3.1. Управляющий совет как коллегиальный орган управления может выступать от имени Учреждения.

3.2. Полный перечень полномочий Управляющего совета излагается в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе Учреждения:

1. согласование Программы развития Учреждения;
2. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
4. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
5. согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
6. согласование Режима занятий обучающихся;
7. согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8. согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
9. согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
10. согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
11. согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
12. согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
13. согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
14. согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
15. согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
16. согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
17. обеспечение участия представителей общественности:
18. - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
19. участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
20. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
21. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
22. внесение руководителю Учреждения предложения в части:
23. - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
24. - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
25. - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
26. - развития воспитательной работы в Учреждении;
27. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении;
28. утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

3.4. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др).

3.5. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю Учреждением по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: - представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждением (по должности));
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Представитель учредителя Учреждения (1 чел.) вводится в состав управляющего совета в соответствии с приказом учредителя о назначении.

4.4. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

4.5. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения-всего 21 член совета.

Количество членов Управляющего совета, избираемых от числа родителей(законных представителей) обучающихся-13(тринадцать) членов совета

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения-4(четыре) члена .При этом не менее 3 из них должны являться педагогическими работниками.

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности

Количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя-1(один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов-2(два)члена совета.

4.6.С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Родительские собрания групп Учреждения;

представители работников - через Педагогический совет.

5. Срок полномочий.

5.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.3. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

5.4. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников сроком на три года, за исключением родителей (законных представителей) воспитанников, которые по истечении учебного года выпускаются для продолжения обучения в общеобразовательной организации.

6. Порядок выборов и организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

6.2. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

6.3. Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава Управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов

нового состава Управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).
6.4. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение: - об утверждении избранного нового состава Управляющего совета; - о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего совета образовательной организации.
6.5. С момента принятия решения учредителем Управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.
6.6. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав Управляющего совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется Управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации.
6.7. Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения по процедуре кооптации. Все предложения вносятся в Управляющий совет Учреждения в письменном виде с обоснованием предложения.
6.8. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.
6.9. Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется Учредителю Учреждения.
6.10. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета Учреждения.
6.11. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом Учреждения.
6.12. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.
6.13. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
6.14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
6.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
6.16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим положением.
6.19. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
6.20. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.21. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.22. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.23. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.24. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

6.25. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.26. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.27. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- если его ребенок по истечении учебного года выпускается для продолжения обучения в общеобразовательной организации или отчисляется (переводится) в другую дошкольную образовательную организацию;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.28. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.29. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.30. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.31. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. 6.32. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.33. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.34. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.35. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета ДОУ

7.1.В состав локальных актов ДОУ включается:
Положение об Управляющем совете ДОУ;
7.2.Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:
план работы Управляющего совета;
протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий(при наличии).

8.Контроль, разрешение разногласий.

8.1.Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников Учреждения и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Учреждении (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.

Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем Учреждения.