Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 «Веснушки»

«Принято»
Решением Управляющего совета
Протокол № 2 от 18.03.2021 г.

Председатель Управляющего совета
МБДОУ № 44
_____ Кузнецов М.В

«Утверждено»
Приказом № 25 – ОД
от 22 марта 2021 года

Заведующий МБДОУ № 44

_____Четверикова Е.И

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 44

И

РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 44

Подписан: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 44
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=3801014410-380101001-380106834622, E=MDOY44@list.ru, ИНН=003801014410, СНИЛС=05265660965, ОГРН=1033800519312, T=заведующая, O=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 44, STREET="КВ-Л 86, ДОМ 19", L=Ангарск, S=38 Иркутская область, C=RU, G=Елена Ивановна, SN=Четверикова, CN=МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 44
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Ангарск
Дата: 2021.03.24 19:08:26+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

г. Ангарск, 2021

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ детским садом № 44 и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 44 «Веснушки» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Статьями 53, 54, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»).

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

1.2.3. Уставом Учреждения.

1.2.4. Иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дошкольное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования (далее – отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений – Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящий Порядок принят с учётом мнения Управляющего совета.

1.6. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением и действует до принятия нового.

1.7. Изменения в Порядок могут быть внесены только с учётом мнения Управляющего совета, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.
2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор).
2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также права, обязанности и ответственность сторон.
2.5. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, а также Договор об образовании по дополнительной образовательной программе заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой – у родителей (законных представителей).
2.6. Сведения, указанные в Договоре об образовании по дополнительной образовательной программе, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
2.7. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и Договор об образовании по дополнительной образовательной программе размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
2.8. Договор действует в течение периода обучения.
2.9. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения утверждаются Приказом по Учреждению, оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.
2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
2.11. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения.
2.12. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
2.13. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный заведующим Учреждением.
2.14. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.15. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления прекращения отношений в сфере образования

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

3.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода на домашнее семейное обучение;

3.2.3. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переездом в другую территорию Российской Федерации;

3.2.4. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 1) и оформляется приказом заведующего Учреждением, отметка об отчислении регистрируется в Книге учета движения воспитанников.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по указанным в п.п. 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 основаниям осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 2) и оформляется приказом заведующего Учреждением, отметка об отчислении регистрируется в Книге учета движения воспитанников и регистрируется в Журналах регистрации заявлений(по корпусам) (Приложение №4).

3.5. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по указанным в п.п. 3.2.1, 3.2.5 регулируется Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся МБДОУ детского сада № 44, действующими в Учреждении.

3.6. В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего указывают:

3.6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.6.2. дату рождения обучающегося;

3.6.3. направленность группы;

3.6.4. причину отчисления.

3.7. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

3.8. В случае предоставления воспитаннику платных образовательных услуг на основании договора, при досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

3.9. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.11. На основании приказа заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения осуществляется выдача медицинской карты ребенка (школьника) формы № 026/у – 2000 и личного дела обучающегося родителям (законным представителям) лично под подпись в течение 2-х рабочих дней.

4. Порядок оформления приостановления отношений в сфере образования

4.1. Отношения в сфере образования приостанавливаются в связи с:

4.1.1. в случае длительной болезни обучающегося, по медицинским показаниям;

4.1.2. на время прохождения санаторно-курортного лечения обучающегося;

4.1.3. на период карантина;

4.1.4. на время отпусков и командировок родителей (законных представителей) обучающегося (кроме летнего периода);

4.1.5. на период проведения ремонта помещений в Учреждении.

4.2. На период приостановления отношений в сфере образования за обучающимся сохраняется место в Учреждении.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося, в целях сохранения места в Учреждении оформляют заявление на имя заведующего Учреждением (Приложение № 3).

Приложение № 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Рег. № _____

Приказ об отчислении

№ _____

от _____20____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 44
Четвериковой Елене Ивановне
от_____

_____

(родство (от отца, матери, опекуна) ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт _____,

выдан от _____ кем _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление об отчислении в связи с завершением обучения

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка:

_____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося (уюся) группы № _____(_____направленности)

(общеразвивающей/ компенсирующей)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 с _____20___ года

в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования

и переходом на обучение в МОУ СОШ № _____ Ангарского городского округа.

Прошу выдать медицинскую карту ребенка (школьника) формы 026/у-2000 и личное дело моего ребенка.

_____	_____	_____
Дата подачи заявления	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Рег. № _____

Приказ об отчислении

№ _____

от _____20____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 44
Четвериковой Елене Ивановне
от_____

_____

(родство (от отца, матери, опекуна) ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт _____,

выдан от _____ кем _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление об отчислении

Прошу Вас расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка:

_____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося (уюся) группы № _____(_____направленности)

(общеразвивающей/ компенсирующей)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44»Веснушки» с _____20___ года

в связи_____

_____

_____

(по медицинским показаниям, с уходом на домашнее семейное обучение, с переездом в другую территорию Российской Федерации: регион, область, город, село, деревня)

Прошу выдать медицинскую карту ребенка (школьника) формы 026/у-2000 и личное дело моего ребенка.

_____	_____	_____
Дата подачи заявления	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

Рег. № _____

Приказ о сохранении места

№ _____

от _____20____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 44
Четвериковой Елене Ивановне
от_____

_____

(родство (от отца, матери, опекуна) ф.и.о. родителя (законного представителя)

паспорт _____,

выдан от _____ кем _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление о сохранении места

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком:

_____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанником (ей) группы № _____(_____направленности)

(общеразвивающей/ компенсирующей)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 44 на период с _____20___ г. по _____20____г.

в связи с _____

_____

(командировкой родителей, отпуска родителей, санаторно-курортным лечением, по медицинским показаниям)

_____	_____	_____
Дата подачи заявления	подпись	расшифровка подписи

Приложение № 4 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный №	Ф.И.О. родителя, подавшего заявление	Ф.И.О ребенка, дата рождения	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного лица за прием заявления