


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 44 «Веснушки»

«Принято»

с учетом мнения профсоюзного
комитета МБДОУ № 44
Протокол № 3 от 19.12.2019 г.

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 44
 Пискунова Л.С.

«Утверждено»

Приказом № 33§1 – ОД
от 27 декабря 2019 года

Заведующий МБДОУ № 44
 Четверикова Е.И.



«Принято»

решением Общего собрания
работников МБДОУ № 44
Протокол № 4 от 20.12.2019 г.

Секретарь Общего собрания
работников МБДОУ № 44
 Евдокимова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании дополнительных
платных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 44 «Веснушки»

г. Ангарск, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 «Веснушки» (далее – **Учреждение**) в части организации дополнительных платных услуг, порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг (далее – **Услуги**), отношения, возникающие между Учреждением, **Заказчиками** (законными представителями воспитанников) и **Потребителями** (воспитанниками, гражданами) при оказании Услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано для оказания помощи работникам по организации предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении в соответствии с запросами населения.
- 1.4. Платные дополнительные услуги формируют внебюджетные средства Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.5. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования согласно статуса Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, имеющих условия (снижение установленной наполняемости групп, деление групп на подгруппы при реализации основной образовательной программы и программ, отражающих вид Учреждения, индивидуальные и групповые занятия в рамках основной образовательной программы) не рассматриваются как платные дополнительные услуги, привлечение для этих целей средств родителей (законных представителей) не допускается.
- 1.6. Дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных и других услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- 1.8. Платные дополнительные образовательные, медицинские услуги оказываются при наличии лицензии на осуществление основной

образовательной деятельности и лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с номенклатурой работ и услуг.

- 1.9. Возможность оказания Услуг и их перечень предусмотрены Уставом Учреждения.
- 1.10. Услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, открытости, планируемости, нормированности, контролируемости.
- 1.11. Учреждение обязано создать условия для оказания Услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.
- 1.12. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (курсами) и условиями договора.
- 1.13. В соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию Услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность или иную деятельность при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2. Цели и задачи

- 2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и других потребностей граждан за рамками федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, расширения спектра образовательных, социальных, оздоровительных, медицинских и других видов услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, создания комфортных условий для пребывания воспитанников в Учреждении.
- 2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации Услуг:
 - насыщение рынка образовательными и другими видами услуг;
 - привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;
 - реализация дополнительных инновационных проектов, образовательных программ, курсов, факультативов и т.п.;
 - удовлетворение спроса родителей воспитанников, посещающих Учреждение, а также детского и взрослого населения Ангарского городского округа на предоставление дополнительных образовательных услуг, на медицинское обслуживание воспитанников, выходящее за рамки основной деятельности медицинского персонала Учреждения;
 - обеспечение прав воспитанников на охрану жизни и здоровья, безопасность образовательного процесса.

3. Предмет деятельности

3.1. Дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением:

3.1.1. образовательные и развивающие:

- а) предоставление платных образовательных услуг по программам сверх муниципального задания;
- б) организация работы адаптационных групп для детей раннего возраста, не посещающих Учреждение;
- в) создание групп по адаптации воспитанников к условиям школьной жизни для детей, не посещающих Учреждение;
- г) создание различных студий, кружков, групп, факультативов, школ и т.д. по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательных программ: ритмика, хореография, этикет, изобразительная деятельность, ручной труд, оригами, вокал, театр, лего-конструирование, робототехника, центры игрового развития, тестопластика, кройка и шитье, дизайн, художественное конструирование, обучение игре на музыкальных инструментах, цветоводство, бисероплетение, шахматы, шашки, основы компьютерной грамоты, иностранный язык, дошкольная подготовка;
- д) организация работы групп по реализации специального проекта вариативного содержания образования (определение индивидуальной образовательной траектории развития воспитанников группы путём обеспечения комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников; работа по приоритетным направлениям развития воспитанников, обеспечивающая педагогическое сопровождение воспитанников по конкретному направлению);
- е) школа для родителей;
- ж) консультационная деятельность педагога-психолога;
- з) оказание услуг педагога-психолога Учреждения за рамками услуг, финансируемых Учредителем;
- и) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;
- к) организация и проведение стажировок, конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий;
- л) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- м) организация работы групп со взрослым населением по реализации специального проекта (по запросу населения);

3.1.2. оздоровительные и медицинские:

- табелями учёта посещаемости воспитанников, табелями времени оказания Услуг;
 - сметой затрат на оказание Услуг;
 - дополнительными образовательными программами, инновационными проектами, учебно-тематическими планами;
 - другими локальными актами и документами.
- 4.2. Для организации платных Услуг необходимо:
- а) изучить спрос на дополнительные образовательные и другие услуги и определить предлагаемый контингент воспитанников;
 - б) создать условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и безопасности здоровья воспитанников;
 - в) указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
 - г) рассчитать стоимость оказываемых Услуг;
 - д) обеспечить кадровый состав, оформить трудовые взаимоотношения с работниками;
 - е) издать все необходимые приказы по организации предоставления Услуг;
 - ж) утвердить программы и учебно-тематические планы дополнительного образования, инновационные проекты;
 - з) заключить договоры с Заказчиками.
- 4.3. Педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги, проводят первоначальную и итоговую диагностику, учитывают результаты диагностики в своей педагогической деятельности при построении образовательного процесса, осуществляют индивидуальный подход к воспитанию и обучению дошкольников.
- 4.4. Педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги, один раз в квартал организуют отчетные мероприятия: показательные открытые занятия, концерты, выставки продуктивного творчества и т.д., в конце учебного года (после окончания программы обучения) проводят собрания с родителями или открытое итоговое мероприятие.
- 4.5. В начале учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении проходят общие родительские собрания, где педагоги освещают вопросы по дополнительному образованию воспитанников, представляют свой опыт работы, презентуют методические и дидактические материалы, подробно освещают организацию и содержание своего направления, делятся результатами своей педагогической деятельности и знакомят с планами на будущее.
- 4.6. Учреждение до заключения договора с Заказчиком и в период его действия предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения основной образовательной деятельности;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы обучения, формы организации и сроки освоения образовательных программ;
 - перечень дополнительных Услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость дополнительных Услуг, порядок их оплаты;
 - образец договора об оказании платных дополнительных Услуг;
 - режим занятий;
 - информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством РФ и другие, относящиеся к договору и соответствующей Услуге, сведения;
 - отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания Услуг.
- 4.7. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.6 и 4.7 настоящего положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (Услуги).
- 4.9. Услуги оказываются всем желающим (и детям, и взрослым), за исключением отдельных случаев:
- Специалист, оказывающий услуги по физическому развитию, имеет право отказать Заказчику от предоставления данной услуги Потребителю в случае, если у Потребителя имеются проблемы в физическом развитии и здоровье, препятствующие получению дополнительной образовательной услуги физкультурно – спортивной направленности и не позволяющие обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья Потребителя.
- 4.10. Оказание Услуг воспитанникам Учреждения может осуществляться только по добровольному согласию родителей (законных представителей).
- 4.11. Услуги оказываются по очной форме обучения и в различных формах организации: индивидуальной, подгрупповой, фронтальной. При индивидуальной форме на занятиях присутствует от 1-го до 3-х человек, подгрупповой от 4-х до 10-ти, при фронтальной от 11-ти до 20-ти человек и больше в отдельных случаях.
- 4.12. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и специалисты из других организаций, учреждений, предприятий, а также индивидуальные предприниматели.
- 4.13. Специалисты, привлеченные к оказанию дополнительных платных услуг наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым

договором, выполняют дополнительную работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг без занятия другой должности.

- 4.14. Специалисты, привлеченные к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, осуществляют их в свободное от основной работы время, а также могут их исполнять в период нахождения на больничном листе по уходу за больным членом семьи.
- 4.15. Ответственность за организацию Услуг несет лицо, назначенное приказом заведующего.
- 4.16. Ответственный за оказание Услуг:
- а) оформляет договоры с Заказчиками;
 - б) оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением Услуг;
 - в) организует контроль за качеством предоставления Услуг;
 - г) контролирует правильность ведения, хранения документации.
- 4.17. Договор между Учреждением и Заказчиком о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать:
- сведения о наименовании образовательного Учреждения и месте его нахождения;
 - фамилию, имя, отчество Исполнителя (педагога, индивидуального предпринимателя), его место жительства;
 - фамилию, имя, отчество, телефон Заказчика, его место нахождения или место жительства;
 - фамилию, имя Потребителя;
 - полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
 - сроки оказания Услуг (сроки освоения образовательной программы);
 - объем оказываемых по договору Услуг;
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения или оказания Услуг, форма организации Услуг;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - права и обязанности сторон;
 - ответственность за неисполнение или ненадежное исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - основания изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.
- 4.18. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика Услуги.

- 4.19. Существенными условиями договора на оказание Услуги являются: название услуги (образовательной программы), сроки оказания Услуги и её цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключённым.
- 4.20. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на основную образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания Услуг.
- 4.21. При заключении договора об оказании платных Услуг Учреждение руководствуется примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003г. № 2994.
- 4.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Расчёт стоимости Услуг и порядок оплаты

- 5.1. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается по соглашению сторон с учетом квалификации и стажа работы преподавателя, формы предоставления Услуги (индивидуальная, подгрупповая, фронтальная), количества воспитанников, одновременно присутствующих на занятии.
- 5.2. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается в пределах утвержденных заведующим расценок.
- 5.3. Оплата за платные Услуги производится авансовым платежом в безналичном порядке на счет Исполнителя через почтовые отделения связи или отделения Сбербанка в сроки, указанные в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 5.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на Услуги по договору, освобождать их от уплаты полностью или частично с учётом покрытия недостающей стоимости за счёт собственных средств Учреждения (Исполнителя), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц.
- 5.6. Льгота (50 %) по оплате Услуг устанавливается следующим категориям Потребителей:
 - для детей работников Учреждения;

- детям – инвалидам.
- 5.7. Льготы по оплате за Услуги отражаются в договоре с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 5.8. При непосещении воспитанником кружка по уважительным причинам внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. К уважительным причинам непосещения относятся: болезнь обучающегося, подтвержденная справкой от врача; отпуск родителей, оформленный заявлением в установленной форме, карантин. При отсутствии обучающегося без уважительных причин перерасчёт не производится.
- 5.9. Вопросы перерасчёта оплаты за предоставленные Услуги могут рассматриваться заведующим Учреждением в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и утверждаться приказом заведующего Учреждением.
- 5.10. Оплата за оказываемые услуги производится безналичным путем через отделения Сбербанка, учреждения почтовой связи, иных кредитных организаций на основании выданных квитанций, в которых указаны: вид услуги, период оплаты, фамилия, имя Потребителя Услуги.
- 5.11. Доходы от оказания Услуг реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Положением о порядке использования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.
- 5.12. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт поступления и использования средств от Услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль предоставления Услуг

- 6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим Учреждением по вопросам организации предоставления Услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7. Ответственность Учреждения и должностных лиц

- 7.1. Учреждение (Исполнитель Услуг) несёт ответственность перед родителями, законными представителями (Заказчиками Услуг) согласно действующему гражданскому законодательству:
- а) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов

- детям – инвалидам.
- 5.7. Льготы по оплате за Услуги отражаются в договоре с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 5.8. При непосещении воспитанником кружка по уважительным причинам внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. К уважительным причинам непосещения относятся: болезнь обучающегося, подтвержденная справкой от врача; отпуск родителей, оформленный заявлением в установленной форме, карантин. При отсутствии обучающегося без уважительных причин перерасчёт не производится.
- 5.9. Вопросы перерасчёта оплаты за предоставленные Услуги могут рассматриваться заведующим Учреждением в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и утверждаться приказом заведующего Учреждением.
- 5.10. Оплата за оказываемые услуги производится безналичным путем через отделения Сбербанка, учреждения почтовой связи, иных кредитных организаций на основании выданных квитанций, в которых указаны: вид услуги, период оплаты, фамилия, имя Потребителя Услуги.
- 5.11. Доходы от оказания Услуг реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Положением о порядке использования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.
- 5.12. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт поступления и использования средств от Услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль предоставления Услуг

- 6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим Учреждением по вопросам организации предоставления Услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7. Ответственность Учреждения и должностных лиц

- 7.1. Учреждение (Исполнитель Услуг) несёт ответственность перед родителями, законными представителями (Заказчиками Услуг) согласно действующему гражданскому законодательству:
- а) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов

- и по реализации образовательной программы, указанной в договоре и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание Услуг;
- б) за соблюдение сроков, указанных в договоре;
 - в) за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания Услуг в Учреждении;
 - г) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - д) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 - е) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания Услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
 - возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Учреждением (Исполнителем). Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от договора.
- 7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
 - поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости Услуг;
 - расторгнуть договор.
- 7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.
- 7.6. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- просрочка оплаты стоимости Услуг (более 1 месяца после оказания платной услуги);
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

- 7.7. Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Услуг (гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Услуг в Учреждении).