

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | стр. |
| 1. | Информационная справка МБДОУ. | 4 |
| 2. | Анализ комплектования МБДОУ детьми за 2015 – 2016 учебный год. | 5 |
| 3. | Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории. | 5-6 |
| 4. | Качественный анализ выполнения годовых задач 2015 - 2016 г.г. | 6-10 |
| 5. | Анализ по разделу «Организационно-педагогическая деятельность» | 10-14 |
| 6. | Результаты повышения квалификации педагогов. | 14-15 |
| 7. | Анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ. | 15-20 |
| 8. | Анализ адаптационного периода | 20-21 |
| 9. | Анализ развития детей по основным направлениям работы МБДОУ за 2015– 2016 г.г. | 21-23 |
| 10. | Анализ работы с родителями | 23-24 |
| 11. | Анализ работы со школой | 24-25 |
| 12. | Сотрудничество с социокультурными институтами | 25 |
| 13. | Участие МБДОУ в конкурсах | 25-27 |
| 14. | Реорганизация МБДОУ №44 | 27-29 |
|  | **План деятельности МБДОУ №44 на 2016-2017 учебный год.** | 31-78 |
|  | **Приложения.** |  |
| 1. | План работы управляющего совета МБДОУ №44 на 2016-2017 учебный год. | 81 |
| 2. | Циклограмма единого административного контроля в МБДОУ №44 на 2016-2017 учебный год. | 54-62 |
| 3. | План оздоровительной работы на 2016-2017 учебный год. | 93-95 |
| 4. | Режим воспитания и обучения МБДОУ №44 на 2013-2018гг | 97-116 |
| 5. | План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности воспитанников и педагогов. | 117-120 |
| 6. | Перспективный план работы по ОБЖ. | 121-123 |
| 7. | План проведения тематических дней и недель. | 125-128 |
| 8. | План-сетка музыкальных мероприятий. | 129-130 |
| 9. | План-сетка физкультурных праздников и досугов. | 131-132 |
|  |  |  |

**Анализ деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад присмотра и оздоровления № 44**

**за 2015 – 2016 учебный год**

**1. Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 44 |
| **Учредитель** | Ангарский городской округ.  Функции и полномочия Учредителя от имени АГО осуществляет администрация АГО в лице УО ААГО. |
| **Устав** | Утвержден: Приказом УО ААГО от 09.06.2016 года №585 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад присмотра и оздоровления №44». |
| **Лицензирование** | Регистрационный номер 9363 от 13.07.2016 г. бессрочная серия 38Л01 № 0003652 |
| **Количество групп** | 13 групп (1 корпус – 5 групп, 2 корпус – 4 группы, 3 корпус – 4 группы) |
| **Программно-методическое обеспечение** | Образовательная программа дошкольного образования (срок освоения 5 лет) |
| **Ф. И. О. заведующей (стаж, образование)** | Четверикова Елена Ивановна  образование высшее  стаж работы в должности с 2001года  общий педагогический стаж 20 лет |
| **Ф. И. О. заместителя заведующей по ВМР (стаж, образование)** | Михайлова Евгения Станиславовна  Образование высшее  стаж работы в должности с 2009 года  общий педагогический стаж 13 лет |
| **Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование)** | Подзина Маргарита Алексеевна  Образование высшее  стаж работы в должности с 2016 года  общий педагогический стаж 7 лет |
| **Адрес МБДОУ** | 665813 Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 86 кв-л, дом 19 (корпус 1).  665813 Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 86 кв-л, дом 20 (корпус 2).  665813 Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 88 кв-л, дом 29 (корпус 3). |
| **Телефоны:** | 53-04-72, 53-66-36 (1 корпус)  53-69-29, 53-07-81 (2 корпус)  53-06-07, 53-06-05 (3 корпус) |
| **Электронный адрес** | Mdoy44@list.ru |
| **Сайт МБДОУ №44** | <http://www.mbdou44angarsk.ru/> |

**2. Анализ комплектования МБДОУ детьми за 2015 – 2016учебный год.**

Фактически работало 5 групп: группа №1 – группа раннего возраста, группа № 2 – средняя группа, группа № 3 – подготовительная к школе группа, группа № 4 – II младшая группа, группа № 5 – старшая группа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2015-2016 учебный год |
| Кол-во детей | 113 |
| Кол-во групп | 5 |
| Ранний возраст | 17 |
| Из них выпущено в школу | 19 |

**3. Статистика педагогических кадров по образованию,**

**стажу, возрасту, категории.**

МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44 укомплектовано педагогическими кадрами на 78%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | | | | | |
|  | **2014 – 2015 г. г.** | | | **2015 – 2016 г. г.** | |
| **Количество педагогов** | **12** | **%** | | **11** | **%** |
| Средне - специальное | 8 чел. | 66,6% | | 7 чел. | 63,6% |
| Высшее | 4 чел. | 33,4% | | 4 чел. | 36,4% |
| **Педагогический стаж** | | | | | |
|  | **2014-2015г.г.** | | | **2015-2016г.г.** | |
| до 5-ти лет | 2 чел. | 16,6% | | 1 чел. | 9% |
| 5 - 10 лет |  |  | |  |  |
| 10 - 15 лет | 3 чел. | 25% | | 3 чел. | 27% |
| Свыше 15 лет | 7чел | 58,4% | | 7чел | 64% |
| Средний возраст | 44 года | | | 43,6 года | |
| **Квалификационная категория** | | | | | |
|  | 2014- 2015г.г. | | % | 2015- 2016г.г. | % |
| Высшая | 0 чел. | | 0% | 0 чел. | 0% |
| 1 категория | 3 чел. | | 25% | 2 чел. | 22,2% |
| Без категории | 2 чел. | | 16,6% | 1 чел. | 11,1% |
| Соответствие занимаемой должности | 4 чел. | | 50,1% | 6 чел. | 66,7% |
| Всего педагогов | 12 чел | |  | 9 чел |  |

**4. Качественный анализ выполнения задач**

**годового плана 2015 – 2016 г.г.**

Воспитательно-образовательная работа строилась в соответствии с годовыми задачами.

**Годовые задачи**

1. Разработка и внедрение внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44 в соответствии ФГОС ДО.
2. Повышение качества образования через использование ИКТ-технологий в непосредственно образовательной деятельности.

Изменения в законодательных актах РФ (Закон Российской Федерации «Об образовании»; Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования; СанПиН 2 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Письмо Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»; Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»; Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»; Положение о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утв. постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164), и др ) требуют от ДОО внесение изменений в локальные нормативные акты ОО, разработки и внедрения новых. Так нами в 2014-2015 уч.году была разработана внутренняя система оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44 в соответствии ФГОС ДО в рамках муниципального конкурса «Лучшая образовательная организация Ангарского муниципального образования – 2015» и признана лучшей.

Следующим шагом становится внедрение данной системы в работу МБДОУ. Поэтому, для решения поставленной задачи (Разработка и внедрение внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44 в соответствии ФГОС ДО) были проведены следующие методические мероприятия:

* **Самообследование, самоанализ МБДОУ №44** – принимали участие 6 человек, апробировались практические материалы, выявлялись недочеты в разработанном инструментарии, вносились коррективы.
* **Творческая группа** «Разработка эффективного контракта» в составе 7 человек: Четверикова Е.И., Михайлова Е.С., Баранова Т.А., Новоселова Н.В., Береснева Л.А., Немировская Н.П., Еремина И.А.
* Функционировал консультативный пункт «Аттестация педагогов» (семинар: Разные формы аттестации – плюсы и минусы, «Минимум» на 1 категорию). Который способствовал мотивированию педагогов на повышение квалификационной категории, 2 педагога аттестованы и 3 подготовили пакет документов для аттестации в следующем учебном году.
* **Курсы повышения квалификации**–педагоги активно принимают участие в вебинарах Всероссийского уровня, прошли специальное обучение по направлению ФГОС ДО (3 педагога).
* **Педагогический совет (**дата проведения 30.11.2015)– «Качество и результат образования: система оценки».

Цель: Внедрение системы оценки качества образования на дошкольном уровне, соответствие социальному и региональному заказу.

**Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам оценки качества образования на дошкольном уровне.
2. Актуализировать и пополнить знания педагогов о Внутренней системе оценки качества дошкольного образования МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44.
3. Проектирование ИОМ.

**Решением педагогического совета стало:**

1. Утвердить и внедрить Внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44. Провести анализ качества образования в МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44 по разработанным таблицам.
2. Избрать Экспертный совет по определению оценки качества образования в составе: Четверикова Е.И., Михайлова Е.С., Махонькина Н.Ю., Баранова Т.А., Магомет Т.А., Немировская Н.П.
3. Утвердить состав творческой группы по разработке эффективного контракта в следующем составе: Четверикова Е.И., Баранова Т.А., Джарбинадзе О.А.
4. Утвердить состав творческой группы по разработке индивидуального образовательного маршрута дошкольника в следующем составе: Михайлова Е.С., Новоселова Н.В., Кичигина М.Н., Береснева Л.А., Еремина И.А.
5. По результатам проведенного анкетирования предусмотреть формы взаимодействия с родителями, способствующие повышению интереса и участия родителей в организованной образовательной деятельности учреждения.

**В результате:**

Коллектив ДОУ был мотивирован на повышение интереса и участия родителей в образовательной деятельности ДОУ через внедрение и использование современных форм взаимодействия с родителями, как неотъемлемая часть повышения качества образования в ДОО.

Для решения второй задачи (Повышение качества образования через использование ИКТ-технологий в непосредственно образовательной деятельности) были проведены следующие мероприятия:

**Тематический контроль. «**Использование мультимедиа и ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста**»** (Срок проведения: 22.02.2016 – 26.02.2016года).Цель: выявить положительный опыт работы ДОУ по использованию ИКТ (в том числе мультимедиатехнологий) в образовательном пространстве ДОУ.

За основу взяты следующие методы проверки: экспертиза педагогической деятельности, самоанализ педагогической деятельности, анкетирование педагогов, собеседование с педагогами, детьми, анализ развивающей среды, анализ содержания информационных уголков для родителей, анализ документации.

Проверка показала, что в МБДОУ № 44 созданы достаточные условия для внедрения  средств ИКТ в образовательное пространство групп и сада.

В настоящее время ИКТ активно используется в различных областях образовательного процесса (Проектирование дидактических материалов средствами ИКТ, подготовка к НОД и другим видам детской деятельности , Проведение НОД и других видов детской деятельности, Работа с педагогическими кадрами , Работа с родителями , Организация самостоятельной деятельности детей в вечернее время ).

В ходе проверки отмечено, что интерес педагогов к использованию ИКТ в образовательном пространстве ДОУ за последние несколько месяцев многократно возрос, и, не смотря на более высокий, по сравнению с началом учебного года, уровень владения ИКТ, многие воспитатели не собираются останавливаться на достигнутом.

**Вынесены следующие предложения:**

1. Воспитателям групп, специалистам ДОУ  продолжать использовать различные средства ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.

2. В ходе проведения НОД с применением средств мультимедиа руководствоваться требованиями, изложенными в САНПиН.

3. Отражать применение ИКТ-технологий  в календарных планах.

4. Составлять и использовать в ходе проведения родительских собраний мультимедийные презентации, отражающие жизнь детей группы, работу детского коллектива по тематическим неделям, работу педагога по теме самообразования  и т.п.

5. Провести обучающие семинары по программам, работа в которых вызывает наибольший процент затруднений у педагогов ДОУ.

В рамках [конкурса](http://www.o-detstve.ru/competition/12543.html) мультимедийных презентаций «Мультимедийная мозаика**»** педагогами были разработаны мульти-медиа продукты для дошкольников.

Данные презентации были представлены **на педагогическом совете** «Через ИКТ-компетентного педагога к качественному образованию дошкольников» (дата проведения 28.04.2016 г).

Цель: Способствовать внедрению в образовательный процесс ИКТ.

В ходе педсовета сделан акцент на использовании ИКТ в работе с детьми как возможность повышения качества воспитательно-образовательного процесса, обозначены сферы применения ИКТ в ДОУ и их возможности.

Михайлова Е.С. проанализировала результаты конкурса по заявленным критериям. По результатам голосования экспертной группы конкурса, конкурсные работы признаны несоответствующими заявленным требованиям, конкурс считать несостоявшимся.

В рамках педагогического совета с педагогами проведена деловая игра «Знатоки ИКТ». Педагоги разбиты на 2 команды: «Триггеры» и «Китти.ру», судьей назначена Четверикова Е.И. Педагогам предложены 4 конкурса: кроссворд, объяснялки, диспут «ИКТ хорошо или плохо?» и «Чудо-дерево». По итогам конкурсов победила команда «Триггеры» со счетом 7:3.

**Решением педагогического совета стало:**

1. Пройти курсовую подготовку в области ИКТ: Магомет Т.А., Кичигина М.Н., Бажина Н.Н.
2. Продолжать активно применять на практике инновационные формы работы и методы совместной деятельности с детьми, используя ИКТ.
3. . Составить картотеку электронных пособий в методическом кабинете ( презентации, видеоролики, электронные игры).
4. Работы, представленные на конкурс «Мультимедийная мозаика», признать несоответствующими заявленным требованиям Положения о конкурсе. Конкурс провести повторно с учетом полученных рекомендаций.

Заключительным этапом реализации поставленной годовой задачи стал **семинар-практикум «Персональный сайт педагога»,** где педагоги совместно с заместителем заведующего по ВМР учились создавать персональные странички в сети интернет, через сайт <http://nsportal.ru>. .

**Результатом семинара-практикума стало:**

Создание персональных страниц педагогов (Баранова Т.А., Новоселова Н.В.), содержащих качественные дидактические материалы для занятий, интересные авторские разработки конспектов различных мероприятий с детьми, размещены электронные портфолио и другая информация, подтверждающая деятельность педагогов на высоком уровне. Еще 3 педагога (Еремина И.А., Немировская Н.П., Магомет Т.А.) находятся на стадии доработки своих персональных страниц.

Проделанная работа в течение 2015-2016 учебного года позволили коллективу сформулировать **задачи на** предстоящий **2016-2017 учебный год**:

* + - 1. Повышение познавательной активности дошкольников через использование педагогами ИК-технологий в совместной образовательной деятельности.
      2. Повышение интереса и участия родителей в образовательной деятельности ДОУ через внедрение и использование современных форм взаимодействия с родителями.

**5. Анализ по разделу «Организационно-педагогическая деятельность»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Кол-во  запланиров.  мероприят. | Выполнено  % | Не  выполн.  / % | Вид деятельности  причина  не  выполнения |
| 1. | Заседания Совета педагогов | 4 | 4 / 100% | - |  |
| 2. | Медико-педагогические советы | 11 | 11 / 100% | - |  |
| 3. | Семинары, практикумы | 5 | 5 / 100% | - |  |
| 4. | Консультации | 11 | 11 / 100% |  |  |
| 5. | Открытые просмотры | 1 | 2 / 200% |  |  |
| 6. | Выставки, презентации газет,  смотры-конкурсы | 4 | 4 / 100% | - |  |
| 7. | Праздники,  развлечения | 10 | 10/ 100% | - |  |
| 8. | Контроль | 9 | 9 / 100% | - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Педсоветы | |
| 1. Установочный. | На данном педсовете педагоги прослушали анализ летней оздоровительной работы, познакомились с задачами нового учебного года и планом работы на 2015-2016 учебный год, утвердили расписание организованной образовательной деятельности, закаливающие мероприятия, режим дня. При обсуждении педагоги одобрили запланированную работу, годовой план был утвержден. Данный педсовет в основном информационный, основная активность педагогов наблюдалась при анализе летней оздоровительной работы и сравнении результатов за 2 года. |
| 2. «Качество и результат образования: система оценки» | На педсовете были проанализированы результаты участия дошкольного учреждения в конкурсе «Лучшая образовательная организация Ангарского муниципального образования – 2015», принято решение утвердить Внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования МБДОУ№44, педагоги попробовали себя в роли экспертов и оценили МБДОУ по показателям и критериям: «Развивающая предметно-пространственная среда», «Кадровые условия». Представлены итоги анкетирования родителей воспитанников МБДОУ№ 44 с целью изучения удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг в ДОУ. Выявлены эффективные принципы построения ИОМ дошкольника. При обсуждении наметилась перспектива дальнейшей работы (разработка эффективного контракта). |
| 3. «Через ИКТ-компетентного педагога к качественному образованию дошкольников». | Целью педсовета было способствовать внедрению в образовательный процесс ИКТ. Педагоги были ознакомлены с результатами тематического контроля **«**Использование мультимедиа и ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста**»,** рекомендациями и предложениями.Во время проведения педсовета была проведена деловая игра «Знатоки ИКТ». Подведены итоги конкурса «Мультимедийная мозаика». Выявлены проблемы: несоответствие работ заявленным требованиям Положения, плагиат.  В процессе всего педсовета прослеживался интерес и активность педагогов, прослеживалась реализация творческого потенциала каждого педагога. |
| 4. «Подведение итогов работы за 2015 – 2016уч.г.». | К данному педсовету была проведена большая предварительная работа, что позволило дать объективную оценку работе коллектива за прошедший учебный год. Педсовет проходил в форме презентации самообразовательной деятельности педагогов в течение года. В течение педсовета шла оценка качества работы педагогического коллектива по приоритетным направлениям, также составлялась рейтинговая карта педагогов. Такая работа активизировала работу всех педагогов и вызвала у них интерес. В результате были намечены пути совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми, ведение работы над самообразованием педагогов на следующий учебный год. |

Все методические мероприятия, проходившие в ДОУ в прошедшем учебном году, способствовали повышению профессионального уровня педагогов. Наиболее эффективными были мероприятия, которые проходили в активной форме, имели практическую часть.

В течение учебного года помимо ежедневного оперативного контроля за педагогической деятельностью в ДОУ осуществлялся **контроль разных видов** (обзорный, оперативный, тематический, исполнительский) со стороны заведующего, старшего воспитателя, медсестры.

Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность ДОУ к новому учебному году»;

- оперативный «Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Соблюдение требований пожарной безопасности»; «Проведение физкультурных занятий» (По В.Н. Зимониной); «Проведение утреннего фильтра», «Соблюдение ТБ при организации различных видов деятельности»;

- исполнительский «Выполнение решений педсовета»;

- обзорный «Обследование предметно – развивающей игровой среды в группах МБДОУ»;

- тематический «**«**Использование мультимедиа и ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста**»**»;

- опережающий «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду».

Для каждого вида контроля заместителем заведующего разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Анализ работы методического кабинета

**Методическую работу осуществляла зам. зав. по ВМР Михайлова Е.С.**

|  |  |
| --- | --- |
| Оказание адресной помощи педагогам.  Ознакомление педагогов с новинками методической литературы и периодики. | Адресная помощь педагогам оказывалась на основании выявленных потребностей педагогов в ходе анкетирования, самоанализа педагогов по реализации ФГОС ДО и программы МБДОУ. В ДОУ проведены необходимые консультации, семинары - практикумы, открытые показы и другие методические мероприятия. Большая работа проводилась по реализации проектной деятельности в МБДОУ, а также в рамках подготовки к педсоветам с целью реализации годовых задач. На протяжении всего учебного года педагоги знакомились с новинками методической литературы, наиболее активно использовали литературу по оснащению предметно – развивающей среды, проектной и игровой деятельности . |
| Работа с молодыми специалистами | На начало 2015-2016 учебного года в МБДОУ не было молодых специалистов. Однако, в февраля вышел педагог из декретного отпуска (Бажина Н.Н.), после длительного перерыва в педагогической деятельности (5 лет). С этим педагогом осуществлялась работа по ознакомлению с новыми нормативными документами (ФГОС ДО), Образовательной программой ДОУ, освоение которых происходило в процессе работы. Проводились также индивидуальные консультации, оказывалась адресная помощь по подготовке к совместной образовательной деятельности, практиковалось посещение открытых показов опытных педагогов с последующим обсуждением и анализом. Самоанализ показал, что профессиональный уровень педагога повышается. |
| ИКД (информационно-контрольное диагностирование) | ИКД осуществлялось в соответствии с перспективным планом. Большое внимание уделялось контрольным срезам и контрольным открытым показам, которые проводились в середине и в конце учебного года в соответствии с утвержденным графиком. Они позволили вовремя осуществить коррекцию по возникшим проблемам.  Недостаточно внимания в ИКД уделялось совместной деятельности воспитателя с детьми в разных видах деятельности. |
| Оформление методического и наглядного материала | Обогатилось содержание методического материала по программе «От рождения до школы», по системе оценки качества дошкольного образования, использованию ИК-технологий в образовательной деятельности; были оформлены ширмы для воспитателей по работе с родителями, по оздоровительной работе с детьми, адаптации (по исследованиям А. Остроуховой), готовности детей к школе; к каждому педсовету оформлялись ширмы для воспитателей; обновлялся методический уголок; подготовлен ряд консультаций для воспитателей; пополнялась библиотека методической литературы; пополнялась видеотека; |

Работа в методическом кабинете велась удовлетворительно. Проводилась работа с педагогами, оказывалась адресная помощь, осуществлялась большая методическая работа с целью реализации годовых задач; оформлялся наглядный материал, пополнялся методический материал.

Однако необходимо в 2016 – 2017г.г. уделить больше внимания деятельности педагогов по самообразованию с использованием ИКТ технологий.

6. Результаты повышения квалификации педагогов.

Кадровая политика ДОУ опиралась на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. Педагоги ДОУ прошли разные формы повышения профессионального мастерства (87,5%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место прохождения | Мероприятия | Педагог |
| ОГА ОУ «Учебно-производственный центр» | Профессиональная переподготовка «Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей»  № 0115/5 300 часов | Баранова Т.А.  Муз.руководитель |
| Федеральный научно-методический центр им. Л.В. Занкова. | Научно-практический семинар «Возможности развивающего обучения для достижения планируемых результатов ФГОС ДО и НОО»  Сертификат  16 часов | Воспитатель Немировская Н.П., Еремина И.А. |
| НОУ ППО «Учебный центр «Бюджет» | Педагогические технологии и конструирование образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС по предметной области «Искусство», 72 ч.  Удостоверение, рег.№ УПК 004109/2015 | Муз.руководитель Баранова Т.А. |
| ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Вебинар «Учимся жить устойчиво в глобальном мире: Экология. Здоровье. Безопасность» | Новоселова Н.В., Немировская Н.П., Михайлова Е.С., Еремина И.А., Бажина Н.Н. |
| проект «ИНФОУРОК» | Вебинары по 2 часа  18 тем | Воспитатель Новоселова Н.В. |

Курсы повышения квалификации по направлению информационно – коммуникационных технологий за 2015 – 2016г.г. прошли 0% педагогов МБДОУ.

В 2016 – 2017г.г. планируется подать заявку на прохождение курсов повышения квалификации по направлению ИКТ: воспитатели Магомет Т.А., Бажина Н.Н. Курсы по ФГОС ДО: Магомет Т.А., Еремина И.А., Бажина Н.Н.

**7. Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ**.

В 2015 году в МБДОУ поставлено на учет 111 детей, по основному диагнозу – 26 детей, что составляет (23%), с сопутствующей патологией 91 ребенок, что составляет (82%), из них 28 детей, что составляет (25%) имеют диагноз ЧБД и сопутствующие заболевания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Диагноз | 2012 год | | | 2013год | | | 2014год | | | 2015 год | | |
| всего | р/в | д/в | всего | р/в | д/в | всего | р/в | д/в | всего | р/в | д/в |
| ЧБД | 30 | 3 | 27 | 23 | 3 | 20 | 23 |  | 23 | 28 | - | 28 |
| Хронический тонзиллит |  |  |  | 5 |  | 5 | 3 |  | 3 | 2 | - | 2 |
| Аденоиды | 31 | - | 31 | 23 |  | 23 | 32 |  | 32 | 23 | - | 23 |
| Гипертрофия небных миндалин | 17 | - | 17 | 11 |  | 11 | 16 |  | 16 | 12 | - | 12 |
| Всего ЛОР патологии | 48 | - | 48 | 39 |  | 39 | 51 |  | 51 | 37 | - | 37 |
| Бронхиальная астма | 1 | - | 1 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 4 | - | 4 |
| Атопич.  дерматит /пищевая аллергия | 4 | - | 4 | 6 |  | 6 | 11 | 2 | 9 | 10 | 1 | 9 |
| Хронический пилонефрит | 4 | - | 4 | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 | - | 1 |
| Судорожный синдром | 2 | - | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | - |  |  |
| Прочая патология н.с. |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 3 | 1 | 2 |
| Гипотрофия | 8 | - | 8 | 5 |  | 5 | 6 |  | 6 | 6 | 1 | 5 |
| Косоглазие | 4 | - | 4 | 4 |  | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 |
| Хр.гастрит | 1 | - | 1 | - |  | - | - |  |  | - |  |  |
| Долихосигма | 3 | - | 3 | 3 |  | 3 | 2 |  | 2 | - |  |  |
| ВПС оперир | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | - | 2 |
| Не оперир |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | - | 1 |

#### Распределение детей по группам здоровья на 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год рождения ребенка** | **группа здоровья** | | | | |  |
| **1 группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** | **Vгруппа** | **всего** |
| **2007** |  | **4** |  |  |  | **4** |
| **2008** | **1** | **11** | **5** |  |  | **17** |
| **2009** | **1** | **20** | **2** | **1** |  | **24** |
| **2010** | **1** | **18** | **2** | **1** |  | **22** |
| **2011** | **2** | **14** | **6** | **1** |  | **23** |
| **2012** | **3** | **14** | **2** | **2** |  | **21** |
| **Итого:** | **8** | **81** | **17** | **5** |  | **111** |
| **Итого в %** | **7%** | **73%** | **15%** | **5%** |  |  |

**Анализ заболеваемости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **средне - списочный**  **состав** | | **всего заболеваний** | | | | | **из них простудных** | | | | | | **желудочно-кишечные** | | | | | | | **прочие** | | | |
| **до 3 лет** | | **с 3 до 7 лет** | | | **до 3 лет** | | | **с 3 до 7 лет** | | | **до 3 лет** | | | **с 3 до 7 лет** | | | | **до 3 лет** | | **с 3 до 7 лет** | |
| **2012** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **102** | | **43** | | **187** | | | **41** | | | **163** | | | **-** | | | **6** | | **2** | | **18** | |
| Число дней пропущенных по болезни за год |  | | 17детей/402  На 1 ребенка 23,6 | | 82реб/1851  На 1 ребенка 22,5 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель городской |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 |  | | 2529 | | 1908 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 городской |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| **2013** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **105** | | **13** | | | **95** | | | **24** | | | **141** | | | **1** | | | **3** | | **7** | | **10** | |
| Число дней пропущенных по болезни за год |  | | 17детей/498  На 1 ребенка 29,2 | | | 78реб/1468  На 1 ребенка 18,8 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель городской |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 |  | | 1882 | | | 1974 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 городской |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| **2014** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **108** | | **17** | | | **91** | | | **34** | | | **147** | | | **2** | | | **2** | | **18** | | **41** | |
| число дней пропущенных по болезни за год |  | | 17детей/516  На 1 ребенка 30,4 | | | 101реб/1738  На 1 ребенка 17,2 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель городской |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 |  | | 3250 | | | 1891 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 городской |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **108** | | **17** | | | **91** | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| число дней пропущенных по болезни за год |  | | На 1 реб 31,6 | | | На 1 реб  16,7 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель городской |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 |  | | 3000 | | | 1978 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Показатель на 1000 городской |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |

Анализируя заболеваемость детей дошкольного возраста, мы отмечаем, что число дней пропущенных по болезни за год на 1 ребёнка сохраняется на прежнем, достаточно высоком уровне, за счёт перенесённых детьми острых заболеваний. В целом улучшился показатель на 1000 в группах дошкольного возраста в сравнении с 2014г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | 2012г. | | | 2013г. | | | 2014г. | | | 2015 г | | |
| всего | Р/в | Дошквозр | всего | Р/в | Дошк.  возр | всего | Р/в | Дошквозр | всего | Р/в | Дошк.возр |
| 1 | среднесписочный состав | 102 | 18 | 84 | 105 | 17 | 88 | 103 | 16 | 87 | 108 | 17 | 91 |
| 2 | Число пропусков детей по болезни | 2253 | 402  сниж | 1851 | 1966 | 498 | 1468  сниж | 2254 | 516 | 1738 | 2063 | 538 | 1525 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 22.7 | 23.6  сниж | 22.5 | 23,9 | 29 | 18,8 | 21,9 | 30,4 | 17,2 | 19 | 31,6 | 16,7 |
| 4 | Средняя продолжительность одного заболевания | 9.8 | 12.2  сниж | 9.4 | 12,5 | 15,5 | 9,5 | 9,2 | 9,5 | 9,0 | 8,9 | 10,5 | 8,5 |
| 5 | Количество случаев заболевания | 230 | 33 | 197 | 186 | 32 | 154 | 245 | 54 | 191 | 231 | 51 | 180 |
| 6 | Количество случаев на одного ребенка | 2.3 | 1.9 | 2.4 | 1,95 | 1,9 | 2 | 2,4 | 3,2 | 1,9 | 2,1 | 3 | 1,9 |
| 7 | Индекс здоровья  N 15%-40% | 10 |  |  | 9,5 |  |  | 8,7 |  |  | 12,9 |  |  |

Число пропусков детей по болезни уменьшилось, так же как и число пропусков на одного ребенка уменьшилось на 2,0 по сравнению с 2014 г. Продолжительность одного заболевания, как в дошкольном возрасте, так и в раннем возрасте уменьшилась. В целом стабильным остаётся количество заболеваний на одного ребёнка. Индекс здоровья в этом году составляет 12,9%, что является не плохим результатом.

**Анализ острой заболеваемости детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| **Среднесписочный состав** | 102 | 100 | 99 | 95 | 103 | 108 |
| **ОРЗ** | 138 | 172 | 195 | 159 | 174 | 188 |
| **Грипп** | - | - | 1 | - | - | - |
| **Пневмония** | - | - | 2 | - | - | - |
| **Бронхит** | 3 | 2 | 3 | 5 | 6 | 6 |
| **Ангина** | - | - | 2 | 1 | - | - |
| **Всего:** | **141** | **174** | **203** | **165** | **180** | **194** |

Количество случаев острой заболеваемости в 2015 – 2016г.г. увеличилось на 14 случаев, что является незначительным увеличением, и связано с увеличением общего численного состава детей на 5 детей. Это свидетельствует об эффективности подобранных и апробированных современных и нетрадиционных мероприятиях предупреждающих возникновение вспышек острой заболеваемости в эпидемиологический период и профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение возникновения инфекций.

Учитывая сложные диагнозы поступивших детей в 2015 году, нами были систематизированы индивидуальные паспорта здоровья, представляющие личную схему оздоровления и физического развития. А также доработаны паспорта здоровья на группах, в соответствии с разработанной циклограммой здоровьесберегающих технологий, включающие дополнительные виды и формы физкультурно-оздоровительной работы индивидуально для каждой группы.

Сравнительный анализ динамики оздоровления за 3 года подтверждает эффективную работу коллектива в оздоровлении дошкольников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Списочный состав | Положительная динамика | Стабильная динамика | Не стабильная динамика/ вновь выявленные заболевания |
| **2010** | 102 | **30** | 57 | 15 |
| **2011** | 104 | **40** | 55 | 9 |
| **2012** | 102 | **36** | 56 | 10 |
| **2013** | 105 | **33** | 60 | 12 |
| **2014** | 108 | **57** | 46 | 5 |
| **2015** | 108 | **43** | 58 | 7 |

**Результативность оздоровления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| год | Списочный состав | Положительная и стабильная динамика оздоровления |
| 2010 | 102 | 85% |
| 2011 | 104 | 91% |
| 2012 | 102 | 90% |
| 2013 | 105 | 88,5% |
| 2014 | 108 | 95% |
| 2015 | 108 | 93,5% |

Коллектив непрерывно работает над реализацией задачи по снижению острой заболеваемости воспитанников, в том числе за счет включения в работу ДОУ комплекса современных профилактических и пртивоэпидемиологических мероприятий. Это выражается в стабильных и положительных результатах динамики оздоровления (93,5%).

#### 8. Анализ адаптационного периода

Списочный состав группы раннего возраста 17 детей (9 мальчиков и 8 девочек). В ходе адаптации отслеживались следующие показатели изменения в поведении ребёнка: эмоции ребёнка, социальные контакты, познавательная деятельность, социальные навыки, особенности речи, двигательная активность, сон, аппетит, здоровье (по исследованиям А. Остроуховой). Эти изменения отражены в индивидуальных картах адаптации. Успешность адаптации определялась взаимосвязью продолжительности адаптационного периода и поведенческих реакций.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы ДОУ** | **Всего**  **адаптированных**  **детей**  **В ДОУ** | **Характер адаптации** | | | |
| **Лёгкая форма** | **Средняя форма** | **Тяжёлая форма** | **Дезадаптационная форма** |
| до 3-х лет | 17 | 9 (53%) | 6 (35%) | 2 (15%) | - |
| с 3-х до 4-х лет | - | - | - | - | - |
| с 4-х до 5-ти лет | - | - | - | - | - |
| с 5-ти до 6-ти лет | - | - | - | - | - |
| с 6-ти до 7-ми лет | - | - | - | - | - |
| Итого: | 17 | 9 | 6 | 2 | - |

Всего к условиям детского учреждения адаптировано 17детей. Анализируя адаптационный период детей 2015– 2016 учебного года мы отмечаем, что адаптация детей прошла удовлетворительно. Педагоги и специалисты ставили конкретные задачи работы с детьми в период адаптации, создавали положительный эмоциональный климат для (привыкания) детей к новым условиям жизни. Налаживали взаимоотношения с родителями, обращали внимание на значимость данной проблемы, повышали родительскую компетентность. Эту работу разделили на два этапа. Первый этап подготовительный (анкетирование по данной проблеме, дискуссия по рассматриванию проблемы), второй этап основной (беседа по результатам анкетирования родителей, знакомство с основными правилами поведения взрослых в процессе протекания адаптационного периода, представление наглядной информации, буклетов, полезных советов и рекомендаций на сайте ДОУ).

**9. Анализ развития детей по основным направлениям работы МБДОУ №44 за 2015– 2016 учебный год**

Деятельность педагогического коллектива ДОУ направлена на создание единого развивающего пространства, обеспечивающего интеграцию всех субъектов (детей, педагогов, родителей) для эффективного освоения детьми содержания образовательных областей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

**Анализ физкультурно-оздоровительной работы**

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей ведущим направлением в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и лечебно-профилактическую работу. Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ, который включал в себя следующие направления:

* Лечебное
* профилактическое
* санитарно – просветительское

Работа в МБДОУ строится в тесном сотрудничестве с детской больницей №3 (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр Наумова Т.В., врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований).

Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок медсестрой детского сада Зенченко А.В.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы все дети нашего ДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие процедуры: водно-контрастное закаливание; хождение по «дорожкам здоровья»; утренняя гимнастика на воздухе (май - сентябрь); пешие прогулки на свежем воздухе;
2. Ежемесячно, по графику: фитотерапия;
3. поливитаминизация;
4. кислородные коктейли.

Для профилактики гриппа в период с декабря по март месяц проводилась следующая работа: кварцевание групп; ношение марлевых масок сотрудниками детского сада; соблюдение хлорного режима.

Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, улучшают динамику оздоровления детей.

В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали напитки из шиповника и кураги, чай с лимоном для витаминизации 3-го блюда использовалась аскорбиновая кислота. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Медсестра строго ведет учет детей, имеющих хронические заболевания, следит за их самочувствием, проводит с родителями специальные консультации, дает соответствующие рекомендации воспитателям.

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ созданы оптимальные условия: оборудована спортивная площадка, физкультурные уголки в группах, тренажёрный зал, музыкально - спортивный зал.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

Два раза в год проводится диагностическое обследование воспитанников в начале и конце учебного года.

Полученные данные заносятся в протоколы, проводится сравнительный качественный анализ, результаты обсуждаются на медико – педагогических совещаниях, педагогических советах. Педагоги детского сада в работе используются современные оздоровительные технологии: самомассаж, элементы корригирующей гимнастики, фитонциды, закаливание после сна, гимнастику для глаз, пальчиковую гимнастику, коррекционную гимнастика, дыхательную гимнастику, релаксацию.

Оценка качества образования в МБДОУ развития детей перед поступлением в школу проводится в начале (октябрь) и в конце (апрель) учебного года по критериям, указанным в основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад присмотра и оздоровления на основе (Крмплексная диагностика уровней освоения «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой: диагностический журнал. Подготовительная группа / авт-сост. Н.Б.Вершинина. – Волгоград: Учитель, 2010.)

**Педагогическая диагностика развития детей**

**перед поступлением в школу.**

**Сводная по группе №5 (подготовительная группа)**

**2015 – 2016г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Высокий | Средний | Низкий |
| Социально-коммуникативное развитие | 3 | 16 | - |
| Познавательное развитие | 4 | 15 | - |
| Речевое развитие | 4 | 15 | - |
| Художественно-эстетическое развитие | 4 | 15 | - |
| Физическое развитие | 12 | 7 | - |
| Итог: | 28,5% | 71,5% | - |

Обследование детей подготовительной к школе группы психологом Пискуновой Л.С. показало: готовность к школьному обучению детей 100%. В целом по группе составляет 47% высокого уровня, 23% близким к высокому, 29% средний уровень, низкого уровня нет.

Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально-комфортного состояния ребенка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств. Анализ проведенных итоговых открытых показов в группах, беседы с детьми, опросы, результаты динамики формирования интегративных показателей, диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, результаты диагностики физического развития, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной общеобразовательной программы.

**10. Анализ работы с родителями.**

Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось на протяжении всего учебного года. Пополнялось информационно – деловое оснащение: материалы для оформления родительских уголков в групповой раздевалке, наглядного материала для родителей.

Пополнялась библиотека для родителей по вопросу воспитания и развития детей: различные статьи из журналов «Закаливание дошкольников: правила, нормы, ошибки», «Каким ребенок видит мир», «Как научить ребенка рисовать», «Как готовить ребенка к празднику» и др, интернет-источники.

Повышался уровень компетентности родителей по вопросам здоровья детей в результате проведения консультаций, родительских собраний.

Использовались интересные совместные формы работы с родителями: мастер-класс для родителей по совместной творческой деятельности с детьми «Лебедь» и «Вяжем пальчиками» (воспитатель Новоселова Н.В. и Береснева Л.А.), выступление детей средней группы к дню матери с презентацией «Милая мама» (воспитатель Еремина И.А.), «Посиделки с мамами» старший дошкольный возраст с использованием фоторепортажа (воспитатель Немировская Н.П.).

Родители участвовали во Всероссийских конкурсах «Тихая моя Родина», «Светлячок», а также принимали участие в конкурсах детского сада: конкурс поделок по теме «Осенняя фантазия», «Новогодний калейдоскоп»; участвовали в анкетировании «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в МБДОУ №44», «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада»; участвовали в проектной деятельности старшего дошкольного возраста «Озеро Байкал» (воспитатель Н.П. Немировская), помогали в оформлении ДОУ к Новому году, принимали участие в постройке снежных городков.

Важным условием взаимодействия родителей и детского сада явилось установление доверительного контакта между семьями и ДОУ, в ходе которого корректировалась воспитательная позиция родителей и педагогов. Дополнительным механизмом взаимодействия педагогов детского сада и родителей явился созданный в 2012 г. сайт МБДОУ. Информация о деятельности детского сада регулярно обновляется. В связи с этим у дошкольного учреждения создаётся позитивный имидж и система воспитательно – образовательной работы становится открытой.

В МБДОУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично развитой личности ребенка.

**11. Анализ работы со школой**

Работу по преемственности детского сада и школы можно оценить удовлетворительно. Работа в этом направлении осуществлялась в соответствии с перспективным планом, однако, выполнялась не в полном объеме. Отсутствует тесный контакт учителей и воспитателей при составлении плана преемственности в работе, детского сада и школы. Работа выполняется больше в одностороннем порядке (детский сад → школа), ситуационно.

Педагоги группы организовывали целевые прогулки и экскурсии в школу, организовывали сюжетно-ролевые дидактические игры, проводили тематические беседы, оформляли тематические уголки, ширмы.

Анализ бесед с детьми, опросов, результатов динамики формирования интегративных показателей, диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, результаты диагностики физического развития, позволяют сделать вывод о сформированности интереса детей к школе и желания учиться, у детей сформированы навыки учебной деятельности. Повысился уровень взаимодействия педагогов и родителей по вопросу подготовки детей к школе.

**12. Сотрудничество МБДОУ – с социокультурными институтами**

**Анализ реализации внешних связей**

Реализация внешних связей осуществлялась в соответствии с планом.

Взаимодействие с детской городской больницей № 2 осуществлялось в период 2015 – 2016г.г. с целью своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье детей, обследование специалистами проводится 2 раза в год, но возникает необходимость в дополнительном обследовании таких специалистов как эндокринолог, невропатолог.

Создание благоприятных условий для совместной деятельности МБДОУ и школы №19, за счёт проведения экскурсий в школу, посещения занятий (уроков), проведения круглого стола с участием родителей, направлены на успешную адаптацию дошкольников к новым социальным условиям, для решения задач сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольника.

Экскурсии в детскую библиотеку в 94 квартале проводились с целью повышения уровня интеллектуального развития детей и формирования познавательного интереса у старших дошкольников.

Взаимодействие с социокультурными институтами дополнительно осуществлялось со станцией юных техников. Гребёнкин Е.Д. осуществлял обучение игре в шахматы детей подготовительной группы. Воспитанники детского сада являются участниками и призёрами муниципальных турниров по шахматам.

Реализация сотрудничества с социокультурными институтами осуществлялась в соответствии с планом, но существует необходимость в составлении перспективного планирования экскурсий детей.

**13. Участие МБДОУ в конкурсах**

**Воспитанники, участвовавшие в конкурсах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральный уровень | Результат | Участники |
| Участники дистанционного конкурса-игры по окружающему миру «Светлячок» (организатор центр «Снейл») | III место регион  Лауреат по России | Подг.гр. |
| II Всероссийский конкурс художественного слова и ораторского мастерства «Тихая моя Родина» | Лауреат I степени | Беседина Мария |
| I Международный интернет-конкурс вокально-хореографического и театрально-художественного творчества детей и молодежи | Лауреат III степени  В номинации «Инструментальный жанр» | Голенко Д., Иванов А., Малышев А., Казакова А., Дубовец А., Прокопьева Ю. |
| Муниципальный уровень | Результат | Участники |
| Фестиваль «Ангарские звездочки» | Победитель в номинации «Танцевальное творчество» | Подг.гр. |
| Муниципальный шахматный турнир | III место  участник | Подг.гр. |

**Педагоги МБДОУ, участвовавшие в конкурсах и методических мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральный уровень | Результат | Участники |
| «Лучшая методическая разработка по ФГОС», Всероссийское образовательно-просветительское издание АЛЬМАНАХ ПЕДАГОГА | III место | Новоселова Н.В. |
| «ИКТ-компетенции педагогических работников в условиях реализации ФГОС», Всероссийское сетевое издание ПОРТАЛ ПЕДАГОГА | I место | Новоселова Н.В. |
| «Росконкурс Февраль 2016», номинация «Патриотическое воспитание» | Победитель | Новоселова Н.В. |
| «Актуальное образование», Электронный педагогический журнал «Большая перемена» | I место | Новоселова Н.В. |
| Созвездие талантов» в номинации Творческие работы и методические разработки педагогов | II место | Новоселова Н.В. |
| Международный творческий конкурс "ЛУЧШАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА" https://kssovushka.ru | I место  IIместо | Еремина И.А.  Немировская Н.П. |
| Международный творческий конкурс ЛУЧШАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА https://kssovushka.ru | I место - 2  IIместо | Еремина И.А.  Немировская Н.П.  Савина Т.В. |

**Участие МБДОУ в методических мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федеральные | Результат | Участники |
| НПК «Актуальное образование» | Публикация  Представление педагогического опыта | Новоселова Н.В. |
| Муниципальный | Результат | Участники |
| НПК «Возможности развивающего обучения для достижения планируемых результатов ФГОС дошкольного и начального общего образования» | Представление педагогического опыта | Немировская Н.П.  Еремина И.А. |
| НПК гуманная педагогика | Представление педагогического опыта | Еремина И.А.  Новоселова Н.В. |

**14. Реорганизация МБДОУ №44**

На основании Постановления Администрации ангарского городского округа №88-па от 25.01.2016года «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 44 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 4 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 15» и на основания записи ЕГРЮЛ от 31.05.2016года ГРН 2163850439982 в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 4, на основания записи ЕГРЮЛ от 08.06.2016года ГРН 2163850458429 в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 15 с 01.06.2016года работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 4 и с 09.06.2016года работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 15 считаются работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 44.

665813 Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 86 кв-л, дом 19 **(корпус 1)**.

665813 Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 86 кв-л, дом 20 **(корпус 2)**.

665813 Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, 88 кв-л, дом 29 **(корпус 3)**.

Фактически в 2016-2017 году будет работать 13 групп: 9 групп раннего возраста, 1 II младшая группа, 1 средняя группа, 1 старшая группа, 1 подготовительная к школе группа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2016-2017 учебный год |
| Кол-во детей | 324 |
| Кол-во групп | 13 |
| Ранний возраст | 227 |

В связи с реорганизацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 44 путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 4 и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 15 произошли большие изменения в кадровом составе учреждения.

МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления №44 на 1 сентября 2016 года укомплектовано педагогическими кадрами на 77%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование** | | |
|  | **2016 – 2017 г. г.** | |
| **Количество педагогов** | **24** | **%** |
| Средне - специальное | 20 чел. | 83% |
| Высшее | 4 чел. | 17% |
| **Педагогический стаж** | | |
|  | **2016-2017 г.г.** | |
| до 5-ти лет | 5 чел. | 21% |
| 5 - 10 лет |  |  |
| 10 - 15 лет | 8 чел. | 33% |
| Свыше 15 лет | 11 чел | 46 % |
| Средний возраст | 44 года | |
| **Квалификационная категория** | | |
|  | 2016-2017 гг | % |
| Высшая | 0 чел. | 0% |
| 1 категория | 3 чел. | 12,5 % |
| Без категории | 15 чел. | 62,5 % |
| Соответствие занимаемой должности | 6 чел. | 25 % |
| Всего педагогов | 24 чел |  |

Таким образом, мероприятия годового плана ориентированы на произошедшие изменения в учреждении в связи с Реорганизацией, годовые задачи скорректированы с учетом деятельности других корпусов.

**План деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад присмотра и оздоровления № 44**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**Годовые задачи на 2016 – 2017 учебный год:**

1. Повышение познавательной активности дошкольников через использование педагогами ИК-технологий в совместной образовательной деятельности.
2. Повышение интереса и участия родителей в образовательной деятельности ДОУ через внедрение и использование современных форм взаимодействия с родителями.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа  с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка) | Консультации | | Коллективные  просмотры  и смотры-конкурсы | | Педагогические  советы, семинары,  круглые столы | | | Работа проектной группы | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива |
| 1. Беседа. Анкетиро-вание.  Цель: знакомство с молодым специалистом.  *Ответственный:*  старший воспитатель.  2. Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОО.  Цели:помощь мо- лодому специалисту  в понимании специфики, поддержка в освоении им ООП.  *Ответственный:* старший воспитатель.  3. Инструктаж.  Цель: изучение локальных актов ДОО, основных требований к ведению нормативной документации.  *Ответственные:*  Зам.зав.по ВМР.  4. Экскурсия в методический кабинет ДОО.  Цели: знакомство  с оснащением и часами работы методического кабинета; подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам.  *Ответственный:*  Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель | Тема«Современный ребенок, какой он?»,  «Современный детский сад, какой он?».  Цели: помощь воспитателям, специалистам в подготовке  к круглому столу:  ознакомление педагогов с концепцией ФГОС дошкольного образования,с требованиями к планируемым образовательным результатам в виде целевых ориентиров развития дошкольника, к условиям организации и создания предметно-простран-ственной развивающей среды в дошкольной организации; информирование о методических пособиях как одном из важных источников повышения уровня профессионального самообразования и мастерства  (например, пособие для педагогов и родителей под редакциейЕ. С. Евдокимовой «Воспитываем вместе с семьей»).  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году»  Цель: Стимулировать качественную подготовку к новому учебному году, создать здоровую конкуренцию, оценка состояния готовности помещений к принятию детей в начале нового учебного года.  *Ответственные:* Зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема круглого стола: «Современный ребенок. Современный детский сад».  Цели: анализ природы современного ребенка, возможностей современных детских садов.  Задачи:  1. Обратить внимание воспитывающих взрослых на то, что изменились и природа самого ребенка, и закономерности его развития. Принципиально изменились ожидания взрослых от детей, воспитательные модели в семье, педагогические требования в детском саду, жизнь, предметный социальный мир.  2. Обозначить проблемы дошкольного учреждения, его особенности, ресурсы, необходимые для реализации нового содержания работы с детьми и их родителями наметить пути решения задач.  *Ответственные:*  зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, психолог | | | Совещание проектной группы «Интерактивное образование родителей».  Цель: обсуждение плана работы на календарный год.  *Ответственный:*  руководитель проектной группы | | | 1. Результаты августовского совещания  педагогических работников.  Цели: определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности дошкольной образовательной организации в 20\_\_–20\_\_ учебном году.  2. Обсуждение актуальных вопросов административной работы:  – утверждение плана на месяц;  – усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;  – организация питания;  – организация контрольной деятельности в дошкольной организации;  – подготовка к отопительному сезону;  – организация взаимодействия с родителями воспитанников;  – подготовка и проведение групповых родительских собраний.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | фронтальный |
| обзорный | | персональный | | итоговый | | |
| «Развивающая среда  во всех возрастных группах детского сада».  Цель:проверка готовности к новому учебному году.  Задачи:  1. Обсудить, как программные требования и ФГОС, содержание ООП учтены в построении развивающей среды.  2. Проверить учет возраста воспитанников.  3. Проверить учет принципов по построению развивающей среды.  4. Проверить учет качественного и количественного наполнения уголков.  Метод:изучение результатов построения развивающей среды.  *Ответственный:*  старший воспитатель |  | | «Воспитатель-мастер».  Цель: изучение системы работы и распространение передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерствав конструктивной  деятельности.  Задачи:  1. Изучить применяемые воспитателем методические приемы.  2. Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.  3. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.  Метод:наблюдение.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «До свидания, лето!».  Цель:подведение итогов работы детского сада в летний оздоровительный период.  Задачи:  1. Оценить сильные  и слабые стороны деятельности воспитателей в летний оздоровительный период.  2. Составить программу подготовки к новому летнему оздоровительному периоду с учетом выявленных трудностей.  Метод: изучение документации и продуктов деятельности детей.  *Ответственный:*  Зам.зав.по ВМР | | | «Осмотр группы».  Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдении режимных моментов.  Задачи:  1. Осуществлять ежедневную проверку  готовностиработы воспитателей и помощников воспитателей групп в соответствии с требованиями  СанПиНа 2013 г.  2. Обеспечить устранение выявленных нарушений санитарно-гигиенических межгрупповых норм  и достигнуть своевременно (оперативно)  координации деятельности всех сотрудников ДОО по соблюдению СанПиНа.  Метод:мониторинг условий, влияющих на качество образовательного процесса и сохранение безопасности и здоровья воспитанников.  *Ответственные:* старшая медицинская сестра*,* старший воспитатель | | |  |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | Приобщение детей к социокультурным  нормам, традициям семьи, общества,  государства (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | События этнокультурной и социальной  направленности | | | | |
| Проект: «Как мы отдыхали и трудились  летом».  Цель-результат:создание и оформление продуктов летней изобразительной, исследовательской деятельности в форме портфолио, альбома и пр.  *Ответственные:* семьи воспитанников при поддержке педагогов | | | Развлечение «День знаний».  Цель: приобщение детей к социокультурным нормам общества.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители | | | |  | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | |
| Подбор диагностического инструментария, позволяющего провести социально-педагогическую диагностику семей воспитанников, поступивших в ДОО впервые.  Цель: знакомство с опытом воспитания детей в семьях, с целевыми воспитательными установками родителей, направленными на развитие ребенка.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР*,* старший воспитатель, воспитатели | | | Подготовить стенд для родителей «Проектная деятельность дошкольников».  Цель: информирование родителей о современных педагогических технологиях и видах детской деятельности.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели | | | | | Обсуждение итогов летнего отдыха. Презентация проекта «Как мы отдыхали и трудились летом».  Цели:изучение воспитательных возможностей семьи в летний период, объединение в совместную деятельность воспитывающих взрослых в контексте сопровождения ребенка в постижении им культурных практик человека*.* | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | |
| Анализ проблемного поля, выявленного при мониторинге предыдущего года; создание проекта, решающего проблемы.  Цель: модернизация образовательного процесса на основе введения единой комплексной оздоровительно-развивающей среды с использованием здоровье-сберегающих технологий | | Определение ведущих тем для сопровождения родительской общественности детского сада в рамках данного направления.  Цель:просвещение родителей в рамках познавательно-речевого развития ребенка-дошкольника | | Создание проекта «Руководство развитием игровой деятельности во всех возрастных группах».  Цель: создание алгоритмов руководства игровой деятельности детей 2–7 лет для воспитателей и родителей | | Разработка читательского журнала для семейного чтения.  Цели: пропаганда актив-ного чтения в семье, практико-ориентированное  просвещение родителей  в необходимости создания благоприятных условий для формирования у детей интереса к книге, чтению | | | | Круглый стол «Детский  сад – модель социума для ребенка».  Цель: побуждение к осознанию главной задачи воспитателя – обеспечение  оптимальных и комфортных условий для развития каждого ребенка | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | |
| Анализ соответствия требованиям  СанПиНа к маркировке и подбору мебели  в группах детского сада.Оформление документов по подключению тепла.  Капитальный ремонт кровли (КОРПУС 1)  *Ответственные:*зав.хозяйством, воспитатели групп | | | Работа по благоустройству территории.  Подготовка овощехранилища к зимнему периоду.  *Ответственный:* зав.хозяйством,, | | | | | Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.  *Ответственный:* инженер по охране труда | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | |
| Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта.  *Ответственный:* Зам.зав.по ВМР | | | Тема «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения».  Цель: установление контакта между педагогами и родителями.  *Ответственный:* старший воспитатель | | | | | Воспитываем вместе с семьей: пособие для  педагогов и родителей / под ред. Е. С. Евдокимовой. М.: ТЦ «Сфера», 2006 | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования,  культуры и искусства** | | | | | | | | | | | |
| **Работа с социумом.**  8.1, Преемственность в работе ДОУ и школы.  Заключение договора на сотрудничество.  Составление совместного плана работы  Цель: Координация работы.  8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры.  Заключение договоров и составление планов сотрудничества :   * с педагогическим колледжем, * с детской поликлиникой, * с домом детского творчества, * с библиотекой.   Цель: Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности | | | | | | | | | Директор школы,  Зав.МБДОУ  Зам.зав.по ВМР  Завуч.  Зам.зав.по ВМР  Мед работники,  Специалисты. | | |
| **9. Медико-педагогические совещания.** | | | | | | | | | | | |
| Повестка дня:   * анализ нервно-психического и физического развития детей. * информация об оформлении банка данных группы, карт характеристик индивидуального развития ребенка * анализ протекания адаптации * состояние здоровья воспитанников, физическое развитие и результаты диагностики физической подготовленности * -результаты диагностики усвоения программного материала   Цель: Координация действий персонала направленного на создание психологического комфорта для детей раннего и дошкольного возраста, обсудить проблемы и динамику в развитии детей. | | | | | | | | | | | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа  с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | Коллективные  просмотры  и смотры-конкурсы | | Педагогические советы, семинары | | | Работа проектной группы | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива | |
| 1. Консультация«Жизнь и здоровье дошкольника».  Цель: Рекомендации по охране жизни и здоровья детей в группе ДОО.  *Ответственный:* зам.зав.по ВМР, межсестра.  2. Мониторинг деятельности педагога.  Цель: поддержка педагога в психолого-педагогическом сопровождении детей.  *Ответственный:* старший воспитатель | Тема «Предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению».  Обратить внимание воспитателей, специалистов на концепцию В. А. Петровского «Построение предметно-пространственной среды в ДОУ».  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Мастер-класс «Игровая деятельность дошкольника – ведущий вид деятельности» с детьми 2–3 лет.  Цель:продемонстрировать, как в игре можно развивать внимание, память, мышление дошколь-  ника.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема семинара:«Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОО».  Цель: рассмотрение основополагающих идей, принципов и требований построения развивающей среды и сопоставление с реальной развивающей средой ДОО.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | | Тема круглого стола:  «Родители нашего ДОУ – кто они, какие у них достижения, какие трудности в воспитании дошкольника?».  Цель: разработка алгоритма деятельности по изучению достижений и трудностей родителей ДОУ в сфере воспитания ребенка.  *Ответственный:* руководитель проектной группы | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями СОП и группы риска, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий но профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по ВМР, завхозы | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | фронтальный | |
| обзорный | | персональный | | | итоговый | |
| «Совместная деятельность воспитателя  и детей».  Цель: проверка готовности молодых специалистов к совместной деятельности с детьми.  Задачи:  1. Изучить состояние готовности к совместной деятельности воспитателя с детьми.  2. Изучить методические приемы, применяемые воспитателем.  3. Скорректировать и скоординировать деятельность воспи- тателя по окончании наблюдения.  Метод: наблюдение | «Взаимодействие  с родителями в группах раннего возраста».  Цель:дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями вновь поступивших в детский сад.  Задачи:  1. Следить за состоянием и развитием  взаимодействия вос-  питателей и родителей в группах раннего возраста.  2. Своевременно скорректировать и скоординировать деятельность воспитателей.  Метод: мониторинг | |  | | | «Санитарное состояние в группах».  Цели: подведение итогов работы по соблюдению санитарного состояния в группах за сентябрь; выявление и оценка сильных и слабых сторон деятельности воспитателей.  Задачи: оценить сильные и слабые  стороны деятельности воспитателей по руководству за санитарным состоянием группы.  Метод: наблюдение.  *Ответственный:*  медсестра | | «Проведение про-гулки».  Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований  к прогулке.  Задачи:  1. Проверить длительность прогулки.  2. Проверить принципы построения про-  гулки в разных возрастных группах.  Методы:наблюдение, изучение документации.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР*,* старший воспитатель | | | Изучение удовлетворенности родителей качеством оказания образовательных услуг в ДОУ. | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | Приобщение детей к социокультурным нормам,  традициям семьи, общества, государства  (праздники, выставки-конкурсы, развлечения,  спортивные состязания и др.) | | | | | События этнокультурной и социальной  направленности | | | | |
| Информационный проект «Улицы моего района/города».  Цель-результат: развитие социокультурных практик в определении городского и сельского пейзажей, особенностей построек, расположения домов, зданий культуры, быта.  *Ответственные:* родители дошкольника | | | Праздник «Семейные осенины».  Цели: приобщение семьи к социокультурным традициям общества, выстраивание поддерживающего взаимодействия с родителями.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели, родительская общественность | | | | | Международный день пожилых людей.  Цель: формирование положительного отношения к событийной общности родителей, прародителей, детей.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели, родительская общественность, представители общественных организаций | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое обеспечение  взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | | |
| Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | | | Подготовка для родителей буклета с рекомендациями по дизайну детской комнаты | | | | | Мастер-класс «Родной дом: строительство и убранство».  Цели: познакомить детей и взрослых с культурой построения и убранства русского дома, обратить внимание взрослых на те традиции, которые соблюдаются и в современном мире, являются ценностями и нормами современной семьи | | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Предметно-пространственная развивающая среда | | |
| Практическая работа по разработке методических  рекомендаций по использованию современных программ и пособий в рамках здоровьесбережения, предлагаемых В. Т. Кудрявцевым, Н. К. Смирновым,  Н. Н. Ефименко | | Практическая работа по разработке памяток для родителей о применении методов и приемов по формированию у ребенка целостной картины мира | | Практическая работа по разработке методических рекомендации для воспитателей по построению предметно-игровой среды с учетом гендерного подхода | | | Практическая работа по разработке основных психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешность освоения детьми содержания художественно-эстетического развития ребенка | | | Практическая работа по разработке методических рекомендаций для воспитывающих взрослых «Предметно-пространственная среда носит развивающий характер, стимулирует ребенка, побуждает к деятельности» | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | | |
| Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО.  *Ответственный: инженер по ОТ* | | | Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.  Подготовка материалов для утепления групп на зимний период.  *Ответственный:* заведующие хозяйством | | | | | Рейд по охране труда.  *Ответственный: : инженер по ОТ* | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | | |
| Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, характеристики и др.)  *Ответственный:* старший воспитатель | | |  | | | | | Петровский В. А. Построение развивающей среды в дошкольном учреждении. М.: Просвещение, 1993. 216 с | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования,  культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Преемственность в работе ДОУ и школы.  8.1.1. Посещение уроков в 1 классе. Анализ успехов выпускников.  8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.2.1. Экскурсия на городской стадион | | | | | | | | | Воспитатели подгот. группы  Муз. Руководитель  Инструктор ФИЗО | | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | Коллективные просмотры и смотры-конкурсы | | | Педагогические советы, семинары | | | Работа проектной группы | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива |
| Диагностика«Уровень подготовленности в профессии».  Цель:определение педагогических умений и навыков педа-гога.  *Ответственные:* старший воспитатель, психолог | Тема «Годовой круг встреч с родителями – новый взгляд на родительские собрания в ДОО».  Цель: ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительские собрания в ДОО, использованием авторской технологии кандидата педагогических наук  Е. А. Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями – новый взгляд на родительские собрания  в ДОУ».  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Коллективный просмотр «Взаимодействие воспитателя с родителями группы. Родительское собрание».  Цель: продемонстрировать воспитателям поддерживающий уровень взаимодействия воспитателя с родителями  (обратить внимание на внешний вид воспитателя, его манеру вести диалог с родителями, на сценарий родительского собрания).  *Ответственные:* старший воспитатель, психолог | | | Тема педагогического совета:**«Взаимодействие воспитателя с семьей воспитанников: достижения, проблемы».**  Цель: объединение воспитателей и родителей для сотрудничества в оздоровлении и обновлении образовательного мира дошкольного детства.  Задачи:  1. Рассмотреть, в чем проявляется духовный кризис института семьи и родительства.  2. Заслушать выводы проектной группы  по анкетам родителей «В какой в поддержке и заботе педагогов нуждается семья?».  3. Обобщить положительный опыт педагогов во взаимодействии с семьей, обозначить трудности и провести их анализ.  4. Определение ступеней восхождения от сосуществования к *событию* педагогов и родителей.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | | Разработка анкет для родителей ДОО.  Цель: создание  анкет, помогающих выявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а также выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаниях.  *Ответственный:* руководитель проектной группы | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюде-ние правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы.  2.Результаты инвентаризации.  Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.  3. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель, завхозы |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | | оперативный | | | фронтальный |
| обзорный | | персональный | | | итоговый | | |
| «Праздничная культура в детском саду».  Цель:знание и внедрение передового педагогического опыта по проведению праздников в детском саду.  Задача: обратить внимание воспитателей на опыт воспитателей-мастеров детского сада.  Метод:беседа | «Здоровьесбережение в детском саду».  Цель: ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровье-сбережения, и проверка их эффективности.  Задачи:  1. Обобщить опыт  работы воспитателей  в данном направлении.  2. Провести анализ деятельности воспитателей по проблеме здоровьесбережения.  Метод: изучение документации | | «Воспитатель-мастер».  Цель: изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в игровой деятельности.  Задачи:  1. Изучить применяемые воспитателем методические приемы.  2. Вникнуть в суть  наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.  3. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.  Метод:наблюдение.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | | «Коэффициент заболеваемости в детском саду».  Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей (отчет по результатам проверки представить на совещании к концу месяца).  Задачи:  1. Сделать сверку документов с воспитателями.  2. Провести анализ заболеваемости.  Метод: изучение документов.  *Ответственный:*  медсестра | | | «Осмотр группы.  Проведение прогулки зимой».  Цель:решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов.  Задачи:  1. Ежедневно проверять готовностьработы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа.  2. Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах.  Метод: мониторинг.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР*,* старший воспитатель | | | «Выполнение норм СанПиНа».  Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.  Задача: провести анализ работы специалистов пищеблока, помощников воспитателей, воспитателей.  Методы: мониторинг, работа с документами воспитателей, специалистов пищевого блока, медицинской сестры.  *Ответственные:*  медицинская сестра |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | | Приобщение детей к социокультурным нормам,  традициям семьи, общества, государства  (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | |
| Информационно-исследовательский проект «Знакомство с родным районом».  Цель-результат: освоение социокультурного опыта через прогулки по родному району города (по селу), фотографирование (или зарисовки) достопримечательностей, создание слайд-шоу (по желанию родителей, воспитателей).  *Ответственные:* родители дошкольника | | | | Досуг «День матери».  Цели:освоение детьми культурных традиций общества; поддержка семьи; формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы (труженицы, устроительницы уюта в доме) | | | | | |  | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | |
| Посещение семей воспитанников.  Цель:ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | | | Опираясь на поддержку специалистов муз.школы и худ.школы, познакомить родителей и детей с традициями воспитания творчества с помощью видеовстречи | | | | | | Семейная гостиная «Мужское воспитание».  Цели:показать воспитывающим взрослым значение отцовского, мужского воспитания  в семье; развивать сотворчество, отцов и детей; показывать образцы мужского воспитания родительской и педагогической общественности | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | |
| Совещание.  Цели: изучение имеющихся авторских пособий по здоровьесбережению; выделение нескольких групп, в которых используются разные подходы к охране здоровья;  рассмотрение возможности использования их в практике воспитателей и родителей | | Практическая работа по разработке рекомендаций к организации развивающей среды в детском саду и семье дошкольника | | | Практическая работа по составлению памяток и методических рекомендаций для родителей «Игра – средство познавательного и социального развития, формирования у дошкольников общечеловеческой и краеведческой культуры» | | Практическая работа по разработке программы для расширения границ образовательного и реального пространства ребенка (организация совместных с родителями экскурсий в музеи, выставочные залы, мастерские художников, посещение культурных событий города (села) | | | | Практическая работа по разработке плана по обогащению предметно-развивающей среды в разных возрастных группах детского сада | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | |
| Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО.  *Ответственный:* заведующие хозяйством | | | Работа по оформлению ДОО к Новому году.  *Ответственный:* заведующие хозяйством, | | | | | | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни  и здоровья детей и сотрудников.  *Ответственный:* инженер по ОТ | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | |
| Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации.  *Ответственный:* старший воспитатель | | | Тема «Социальный мир отношений».  Цели: определение общих тем для последующего общения семей воспитанников и работников детского сада; определение ответственности за совместные мероприятия в детском саду и активности.  *Ответственные:* старший воспитатель, психолог | | | | | | Евдокимова Е. С., Кудрявцева Е. А. Новый взгляд на родительские собрания // Дошкольное воспитание. 2007. № 5. С. 116–119 | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования,  культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Преемственность в работе ДОУ и школы.  8.1.1. Посещение учителями занятий в подготовительной группе. Анализ требований школы.  8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.2.1. Экскурсия в библиотеку  8.2.2. Экскурсия в музей | | | | | | | | Педагоги групп  Воспитатели подготовительных групп  Педагоги групп | | | | | |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование  педагогов) | Консультации | | | Коллективные просмотры и смотры-конкурсы | | Педагогические советы, семинары | | Работа проектной группы | | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива | |
| Анкетирование«Мотивация на трудовую деятельность».  Цель: выявление трудовой мотивации, педагогической направленности.  *Ответственные:* психолог, старший воспитатель | Тема «Познавательные психические процессы».  Цели: предоставление воспитателям памяток о познавательных психических процессах; помощь в подборе литературы для подготовки к педагогическому совету.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | | Мастерская старшего воспитателя «Развивающая среда в детском саду».  Цель: организация практико-ориентированной деятельности воспитателей для отработки знаний о принципах развивающей среды (дать расположить самостоятельно на макете группы атрибуты развивающей среды и доказать целесообразность размещения).  *Ответственные:* старший воспитатель | | Тема семинара:«Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника».  Цели: вспомнить  с педагогами все познавательные процессы, рассмотреть механизм их действия; определить виды деятельности и педагогические приемы их развития в дошкольном детстве.  Рассматриваемые вопросы:  1. Познавательные психические процессы и механизм их действия.  2. Специфика развития того или иного психического процесса в дошкольном детстве.  3. Возможности психолого-педагогиче-ского сопровождения ребенка дошкольного возраста в развитии психических процессов.  *Ответственные:* психолог, старший воспитатель | | Анализ анкет родителей ДОО.  Цель: определение ведущих проблем родителей в воспитании детей-дошкольников.  *Ответственный:* руководитель проектной группы | | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 20\_\_ год.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР старший воспитатель, специалисты детского сада, | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | | фронтальный | |
| обзорный | | | персональный | | итоговый | |
| «Планирование психолого-педагогического сопровождения развития детей дошкольного возраста».  Цели: поддержать начинающих воспитателей в написании планов по сопровождению детей; оценить достоинства и недостатки планов.  Задачи: проверить планы воспитателей за месяц, дать рекомендации, показать способы и методы сопровождения.  Метод: работа  с планами воспитателей.  *Ответственный:*  старший воспитатель | «Развитие познавательных психических процессов у дошкольников».  Цель: выявление  проблемных сторон работы воспитателей  в рамках сопровождения дошкольников  по развитию познавательных психических процессов.  Задача: просмотреть план на предмет использования методов, развивающих психические познавательные процессы.  Метод: изучение документации.  *Ответственный:*  Педагог-психолог | | | «Воспитатель-мастер».  Цель: изучение  системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в проведении регионального компонента.  Задачи:  1. Изучить применяемые воспитателем методические приемы.  2. Вникнуть в суть  наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.  3. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.  Метод: наблюдение.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Протоколы родительских собраний».  Цель: выявление  и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями.  Задача: изучить вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях в группах, методы и формы проведения.  Метод: работа  по протоколам родительских собраний групп.  *Ответственный:*  Зам.зав.по ВМР | | «Осмотр группы.  Проведение прогулки зимой».  Цель: решение во-  просов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  Задачи:  1. Проверять длительность прогулки.  2. Проверять принципы построения прогулки в разных возрастных группах.  Методы: наблюдение, изучение документации.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР*,* старший воспитатель | | | |  | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | Приобщение детей к социокультурным нормам,  традициям семьи, общества, государства  (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | | | |
| Информационно-исследовательский проект «Я – горожанин/сельчанин».  Цель-результат:рассматривание главной городской елки, зарисовки, фотографирование (по желанию – создание слайд-шоу), проведение опыта «Возведем небоскреб», игра-занятие в краеведческом музее«Как Аленушка на ярмарку ездила», изготовление новогодних игрушек в семье для украшения елки в детском саду и дома.  *Ответственные:* родители дошкольников | | | Семейный праздник «Новый год».  Цель: поддержка родителей и воспитателей в развитии взаимодействия в рамках приобщения детей к традициям общества в контексте праздничной культуры.  *Ответственные :*зам.зав.по ВМР*,* музыкальный руководитель, старший воспитатель, психолог | | | | | |  | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | | Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | | | |
| День открытых дверей.  Цели: ознакомление родителей с «секретами» воспитания в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, психолог, специалисты детского сада | | | | Буклет для родителей по изготовлению новогодних игрушек в семье для украшения елки в детском саду и дома | | | | Мастер-класс «Народная игрушка».  Мастер-класс проводит руководитель изостудии детского сада или специалист учреждения культуры (возможно посещение мастер-класса в музее изобразительного искусства).  Цели:образование родительской общественности в рамках приобщения ребенка к культурным ценностям человека; объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность.  *Ответственные:* специалисты детского сада | | | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | | |
| Практическая работа с воспитателями.  Цель: презентация коллективу воспитателей ма-  териала по технологиям здоровьесбережения | | Практическая работа по разработке буклетов для воспитателей и родителей по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников | | | Круглый стол с воспитателями «Игра как форма работы с детьми и игра как ведущий вид деятельности».  Цель: дать объяснение  смысловым и содержательным понятиям «и́гры как формы работы» и «игра как ведущий вид деятельности ребенка» и обосновать их | | Практическая работа по разработке памятки для воспитывающих взрослых «Метод пробуждения предельно творческой самодеятельности» | | | | Практическая работа по разработке рекомендаций для воспитателей «Использование портфолио» (папок с работами и пояснениями к ним, документирование художественной деятельности) | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | | | |
| Работа по составлению нормативной документации | | | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | | | | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | Годовой круг родительских собраний | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | | | |
| Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Просмотр занятий-игр с детьми, подготовка презентационного материала | | | | Тема «Скоро в школу».  Цели: достижение понимания ценности взаимодействия в диаде «педагог – родитель» в проблемном поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребенка и родителя | | | | 1. Люблинская А. А. Детская психология. М.: Просвещение, 1971. С. 35–155.  2. Веккер Л. М. Психические процессы: в 3 т.  Т. I, Л.: ЛГУ, 1974–1981.  3. Теплов Б. М. Психология музыкальных способностей. М., 1947 | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада**  **и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Преемственность в работе ДОУ и школы.  8.1.1. Посещение праздничных залов школы.  8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.2.1. Экскурсия в библиотеку  8.2.2. Экскурсия в музей | | | | | | | | | | Воспитатели подготовительных групп  Педагоги групп | | |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | Коллективные  просмотры  и смотры-конкурсы | | | Педагогические советы, семинары | | Работа проектной группы | | | | Совещания  при заведующем. Собрания  трудового коллектива | |
| Собеседование «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста в ДОО, виды планирования в ДОО».  Цель: определение проблемных зон в понимании воспитателем вопроса планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста.  *Ответственный:* старший воспитатель | Тема «Специфика организации индивидуального подхода».  Цель: определение  с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Конкурс «Мультимедийная презентация»  Цель: повышение компьютерной грамотности и информационной культуры педагогов ДОУ. | | | Семинар: «Индивидуальные особенности развития познавательной активности дошкольников».  Цель: рассмотреть теоретические аспекты развития индивидуальных особенностей в дошкольном детстве и подобрать техники индивидуализации, применимые в условиях ДОО и семьи.  Рассматриваемые вопросы:  1. Теоретические основы вопроса об индивидуальном подходе к детям.  2. Поиск ответа на вопрос: «Индивидуальный образовательный маршрут ребенка – это…».  3. Рассмотрение принципов построения индивидуального образовательного маршрута.  4. Разработка индивидуальной карты сопровождения развития до-школьника с 2 до 7 лет. *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема «Проект для образования родителей ДОО».  Цели: определение тем для интерактивного образования родителей ДОО; определение ответственных по составлению проекта образования для родителей.  *Ответственный:*  руководитель проектной группы | | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 20\_\_ год, диагностика, коррекционно-развивающая работа.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель:анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | | фронтальный | |
| обзорный | | персональный | | | итоговый | |
| «Наблюдение педагогического процесса  в первой половине дня».  Цель: выявление уровня готовности вос-питателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.  Задача: выявить трудности в организации режимных моментов и подготовить рекомендации.  Метод: наблюдение.  *Ответственный:*  старший воспитатель | «Художественно-эстетическая образовательная область».  Цель: анализ состояния проведения художественно эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование.  Задачи:  1. Обобщить имеющийся опыт по проведению художественно-эстетических видов деятельности.  2. Выявить проблемное поле.  Метод: изучение документов воспитателей и продуктов деятельности детей.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Воспитатель-мастер».  Цель: изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в проведении познавательно-речевых видов деятельности.  Задачи:  1*.* Изучить применяемые воспитателем методические приемы.  2. Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.  3. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.  Метод: наблюдение.  *Ответственный:*  Зам.зав.по ВМР | | |  | | «Осмотр группы.  Проведение прогулки  зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».  Цель:решение во-  просов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  Задачи:  1. Ежедневно проверять готовностьработы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа.  2. Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах.  Метод: мониторинг.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР*,*старший воспитатель | | | | «ИКТ в совместной образовательной деятельности».  Цель:всесторонняя проверка работы воспитателей по использованию ИКТ для развитие познавательной активности дошкольников.  Задача: определить проблемы в организации образовательной деятельности с использованием ИКТ.  Методы:наблюдение, работа с документами воспитателей.  *Ответственный:*  Зам.зав.по ВМР | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | | | |
| Информационно-исследовательский проект «Волшебная вода».  Цель-результат: проведение опытов и экспериментов: «Расплавляем лед», «Иней», «Учимся печатать»; рисование всей семьей по теме «Узоры на окнах», игра-занятие в краеведческом музее «Кукольных дел вселенная» – история куклы, костюма, рассматривание репродукции картиныН. Рухлиной «Милые вещички»; изготовление игрушек (рождественских подарков) в соответствии с народными традициями.  *Ответственные:* семьи дошкольников | | | |  | | | | | Досуг «Рождественские посиделки».  Цель:приобщение детей к этнокультурным событиям.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, воспитатели групп | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | | | |
| Встречи-знакомства с семьями воспитанников.  Цель: узнать о семьях воспитанниках как  о многопоколенном сообществе, перенять опыт семейного воспитания.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели групп, психолог | | | Отразить в семейном календаре праздник – День российской печати (13 января) | | | | | Совместная организация выставки-презентации в группе на тему «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.  Цели: ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели групп, психолог | | | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | | |
| Презентация родительской общественности опыта здоровьесбережения.  Цели: подбор и внедрение здровьесберегающих технологий в семейную среду дошкольника | | Проектирование.  Цели:разработка программы по экологическому образованию родителей и воспитателей и ее внедрение в практику детского сада | | | Практическая работа по самообразованию «Классификация игры» С. Л. Новоселова.  Цели: расширение представлений о содержании и классификации игры дошкольника; разработка методических рекомендаций для всех воспитателей детского сада | | Проведение мастер-класса для воспитывающих взрослых по теме «Основные методы проектирования художественно-продуктивной деятельности дошкольника».  Цели:обогащение знаний и умений воспитателей детского сада индивидуальным опытом; ознакомление с методами и приемами активизации детей в художественно-продуктивной деятельности | | | | Презентация предметно-развивающей среды в старших возрастных группах «Волшебные предметы  с волшебными свойствами».  Цель: показать, как с помощью фантазии предметы могут превращаться в различные образовательные ситуации и заставляют ребенка задуматься | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | | | |
| Работа с УС по разработке плана МТО на 2017 год  *Ответственные:* заведующий, заведующие хозяйством | | | Ревизия электропроводки в ДОО.  *Ответственные:* заведующий, заведующие хозяйством | | | | | Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.  *Ответственные:* заведующий, ,инженер по ОТ | | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | | | |
| Подготовка стенда «Аттестация воспитателя».  *Ответственный:* зам.зав.по ВМР | | |  | | | | | Леонтьев А. Н. Деятельность. Сознание. Личность. М.: Просвещение, 1975.  Эльконин Д. Б. Психология игры. М.: Владос, 1999. 360 с. (Серия «Сам себе психолог») | | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада**  **и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.1.1. Экскурсия на каток | | | | | | | | | | Воспитатели подг. Группы  Инструктор ФИЗО | | |
| **9. Медико-педагогические совещания** | | | | | | | | | | | | |
| Повестка:  Итоги работы за полугодие по речевому развитию, познавательному и навыкам самообслуживания.  Цель: координация работы педагогов 1 мл.гр, возможность корректировки в работе, учет индивидуальных темпов развития ребенка. | | | | | | | | | | | | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | Коллективные просмотры и смотры-конкурсы | | | Педагогические советы, семинары | | Работа проектной группы | | | | Совещания при заведующем.  Собрания  трудового коллектива | |
| Семинар-практикум«Индивидуальная работа с дошкольником».  Цель: ознакомление с принципами организации индивидуальной работы с воспитанниками.  *Ответственные:* психолог, старший воспитатель | Тема «Использование ИКТ в совместной образовательной деятельности».  Цели:обратить внимание воспитателей  на педагогические возможности ИКТ; поддержать воспитателей в самообразовании по данному вопросу.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Открытые просмотры «ИКТ в совместной образовательной деятельности для развития познавательной активности дошкольников» | | | Педагогический совет «Повышение познавательной активности дошкольников через использование ИКТ в совместной образовательной деятельности» | | Тема«Работа в малых проектных группах».  Цель:разработка малых проектов образования родителей ДОО по разным направлениям развития детей в дошкольном детстве.  *Ответственный:*  руководитель проектных групп | | | | 1. Утверждение плана на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к утренникам 8 Марта.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель, медсестра | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | | фронтальный | |
| обзорный | | персональный | | | итоговый | |
| «Индивидуальные особенности развития дошкольников».  Цель: проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников во всех видах деятельности».  Задачи:  1. Выяснить в беседе с воспитателями их понимание этого направления в работе.  2. Выделить ведущие приемы и методы сопровождения индивидуальности ребенка.  Метод: беседа.  *Ответственный:*  старший воспитатель |  | | «Использование ИКТ в организации образовательной деятельности».  Цель: изучение  системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в умении использовать ИКТ.  *Ответственный:*  старший воспитатель, зам.зав.по ВМР | | |  | |  | | | |  | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | | | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | | |
| Информационно-исследовательский проект «Память».  Цель-результат: приобщение к социокультурным нормам общества, государства через рассматривание репродукций картин Н. Черниковой «Сталинградские дети», «Пост № 1. У Вечного огня», фотографий скульптур Н. А. Павловскойи В. А. Рухлина «Дети Сталинграда», А. Криволапова «Скульптура девочки» (мемориал на Солдатском поле), чтение воспоминаний детей Сталинграда из книги «Детям и взрослым о войне и мире» (или встречи с ними), посещение музея «Дети Сталинграда», проведение опыта: «Как услышать сердце».  *Ответственные:* семьи воспитанников | | | | | Гостиная «Мужское воспитание».  Цели: обратить внимание детей, воспитывающих взрослых на специфику мужского характера, поведения в семье; создать обстановку совместного праздника отцов и детей, в которой дети научатся ответственности, выносливости и другим качествам мужского характера.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель, психолог | | | | |  | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое  обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | | | |
| Встречи-знакомства с семьями воспитанников.  Цель: знакомство с родителями как с профессионалами в своей области (повар, кондитер, историк, милиционер и т. д.).  *Ответственные:* воспитатели, старший воспитатель, психолог, работники пищеблока | | | Обогащение фонотекигруппы записями народных песен и произведений местных авторов.  Наполнение среды музыкальными образами:слушание народных песен: «Масленица», «Ой, блины, блины, блины» | | | | | Работа творческой группы педагогов и родителей по подготовке семейного праздника  8 Марта.  Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.  *Ответственные:* воспитатели, старший воспитатель, психолог | | | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | | |
| Проведение круглого стола воспитателей и родителей. Цели: обсуждение программы здоровьесбережения в детском саду и семье, созданной творческой группой; согласование взаимной ответственности и активности родителей и воспитателей; предоставление родителям право выбора форм участия и степень включенности в процесс сопровождения ребенка-дошкольника в «мир здоровья и красоты» | | Практическая работа по созданию памятки для воспитателей «Как создать ситуацию успеха в деятельности ребенка по ФЭМП» | | Семинар для родителей  и воспитателей «Роль взрослого в детской игре».  Цель: рассмотрение особенностей развития игровой деятельности в младшем и старшем дошкольном возрасте и роли воспитывающих взрослых в каждом возрастном периоде | | | Размышления за «круглым столом» «Восприятие музыки через ”духовно-телесный” алфавит».  Цель: показать педагогам, что накопленный детьми активный опыт в музыкальной деятельности, связанный с движениями, речью, игрой на инструменте, помогает им понимать семантику музыки | | | | Мастерская «Элемент плана воспитателя “Организация предметно-пространственной развивающей среды”».  Цель:взаимообучение  по планированию организации предметно-пространственной развивающей среды | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | | | |
| Ревизия овощехранилищей. Контроль за хранением овощей,ведомость на списание,отчетностть.  *Ответственные:* заведующий,главный бухгалтер,медицинская сестра | | | Работа по благоустройству территории.  *Ответственный: заведующие хозяйством*, | | | | | Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.  *Ответственные: инженер по ОТ,заведующие хозяйством* | | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | | | |
| Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию.  *Ответственный* старший воспитатель | | | Тема «Мир детской игры».  Цели: установление обратной связи с родителями; определение основных условий для развития детской игры | | | | | Лекции по психологии // Выготский Л. С. Развитие высших психических функций. М.: Изд-во АПН РСФСР, 1960. С. 235–363 | | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада**  **и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Преемственность в работе ДОУ и школы.  8.1.1. Посещение воспитателями занятий в школе «Подготовка к школе». Анализ требований школы.  8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.2.1. Экскурсия в библиотеку  8.2.2. Экскурсия в музей | | | | | | | | | Воспитатели подготовительных групп  Педагоги групп | | | |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | | Коллективные  просмотры  и смотры-конкурсы | | Педагогические  советы, семинары | | Работа проектной группы | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива |
| Мастер-класс педагога с первой категорией «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста».  Цель: овладение молодыми специалистами способами общения с детьми на вербальных и невербальных уровнях.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели | Тема«Знать ребенка, чтобы воспитывать».  Цель: ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.  *Ответственные:* заведующий, старший воспитатель | | | Мастерская старшего воспитателя «Подготовка сценария к празднику».  Цели:сформировать у воспитателей и специалистов детского сада единое мнение о том, что сценарий праздника – это общее  творческое дело; дать возможность разделиться на лаборатории и разработать круг годовых праздников для детей раннего возраста.  *Ответственные:* заведующий, старший воспитатель | | Тема круглого стола: «Концепции Л. С. Вы-готского “Зона ближайшего развития”».  Цель: обсуждение вопроса умений педагога работать в зоне ближайшего развития ребенка. («Зона ближайшего развития» – смыслообразующее понятие, и перед педагогами будет стоять задача «попасть» в эту зону, потому что в зависимости от умения педагога работать в зоне ближайшего развития будет осуществляться оценка его деятельности).  Задачи:  1. Определить содержательную характеристику «зоны ближайшего развития».  2. Определить «проблемное поле»педагогов для работы в «зоне ближайшего развития».  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема «Круглый стол по презентации программ для родителей».  Цели: обсуждение созданных программ для родителей; определение ответственных за ведение программ, сроков введения программ.  *Ответственный:* руководитель проектной группы | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМРстарший воспитатель |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | | оперативный | | | фронтальный |
| обзорный | | | персональный | | итоговый | |
|  |  | | |  | | «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках».  Цель: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников.  Задачи:  1. Подвести итоги  работы по годовому кругу праздников  в детском саду.  2. Отметить факторы, влияющие на взаимодействие детского сада и семьи в праздничных событиях.  Методы: изучение сценариев, видеозаписи праздника, беседа  с родителями и воспитателями, анкетирование родителей.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Осмотр группы. Про-ведение прогулки вес-ной. Проведение куль-  турно-гигиенических мероприятий с детьми. Одевание на прогулку».  Цель:решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  Задача: проверить целесообразность использования приемов и методов организации деятельности детей в режимные моменты.  Метод: мониторинг.  *Ответственные:* медицинская сестра*,* старший воспитатель | | |  |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | Приобщение детей к социокультурным нормам,  традициям семьи, общества, государства  (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | | |
| Информационно-исследовательскийпроект «Где живут куклы».  Цель-результат: формирование познавательных интересов и познавательных действий через посещение областного театра кукол, рассматривание оформления фойе, зрительного зала, беседу на тему «Встречи с театром», семейное чтение (Л. И. Чеботарева «Сказка-быль о двух добрых сестрах»), проведение опыта «Театр теней».  *Ответственный:* семья дошкольника | | | Семейный праздник «8 Марта».  Цели:показать значимость роли мамы в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детского сада.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель, психолог | | | | | 22 марта – «Жаворонки».  Цель:приобщение детей и взрослых к познанию события этнокультурного направления.  *Ответственные:* музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель, психолог | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | | Информационно-просвещенческое обеспечение  взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | |
| Встречи-знакомства с семьями воспитанников.  Цель: знакомство с хобби родителей, прародителей.  *Ответственные:* воспитатели, психолог, старший воспитатель | | | | Беседа на тему «Встречи с театром», консультации, составление памятки «Семейное чтение» | | | | Театральная мастерская «Фольклорный театр дома» (к Дню театра).  Цели:показать воспитательные возможности домашнего театра семьям дошкольников; предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком.  *Ответственные:* воспитатели, психолог, старший воспитатель | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | Предметно-пространственная развивающая среда | |
| Проектирование поддержки воспитателей.  Цель: разработка программы по поддержке самооб-разования воспитателей  в рамках сопровождения ими дошкольников в развитии навыка здорового образа жизни, формирования осознанного отношения к их здоровью | | Проведение круглого стола для воспитывающих взрослых по теме «Содержание и пути реализации сопровождения дошкольника в развитии речи в семье и детском саду».  Цель: разработка рекомендаций и требований  к условиям, созданным  в детском саду и семье для активного развития речи детей | | | Игровые станции «Играем вместе».  Цель: проведение игрового тренинга на осозна- ние взрослыми своей роли в детской игре | | Практическая работа по разработке рекомендаций для воспитателей всех возрастных групп «Подбор круга произведений для слушания» | | | Практическая работа по составлению памятки для воспитателей «Безопасность предметно-пространственной развивающей среды в группах детского сада» | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников | | | |
| Очистка снежного покрова с крыш.Обрезка деревьев  *Ответственные*: рабочий по обслуживанию здания, заведующие хозяйством | | | | Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах.  *Ответственные:* заведующие хозяйством | | | | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.  *Ответственные:* заведующие хозяйством | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | Годовой круг родительских собраний | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | |
| Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, представляемого на аттестацию.  *Ответственный:* старший воспитатель | | | |  | | | | 1. Воспитателю о работе с семьей / под ред.  Н. Ф. Виноградовой. М.: Просвещение, 1989.  2. Люблинская А. А. Воспитателю о развитии ребенка. М., 1972 | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада**  **и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.1.1. Экскурсия в музей | | | | | | | | | Педагоги групп | | |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | Коллективные  просмотры  и смотры-конкурсы | | Педагогические советы, семинары | | Работа проектной группы | | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива | |
| Практикум«Постро-ение эффективного общения и взаимодействия с воспитанниками».  Цель: отработка  на практике методов  и способов общения  с детьми.  *Ответственный:* психолог | Тема «Развитие волевого поведения  у дошкольников».  Цель:ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.  *Ответственные:* заведующий, старший  воспитатель | | Мастер-класс «Художественно-эстетическое развитие детей 3–4 лет».  Цель:показать способы развития интересадетей кхудожественно-творческой деятельности | | Тема «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействию детского сада с семьей».  Цель:показать воспитателям, что взаимодействие детского сада и семьи – двусторонний, циклический процесс, разворачивающийся по спирали.  Задачи:  1. Дать определение понятиям взаимодействия «ограничивающее», «поддерживающее», «конструктивное».  2. Рассмотреть этапы конструктивного взаимодействия.  3. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия.  4. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема «Работа в малых проектных группах».  Цель: доработка программ для родителей после презентации и обсуждения.  *Ответственный:* руководитель проектной группы | | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение игровых занятий для родителей по платным дополнительным услугам, участие педагогов в городских методических мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, черной земли.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | оперативный | | | | фронтальный | |
| обзорный | | персональный | | итоговый | |
| «Самостоятельная деятельность детей».  Цель: поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей.  Задача: проверить готовность воспитателя организовывать самостоятельную деятельность детей, знание и внедрение передового педагогического опыта.  Методы:наблюдение, беседа.  *Ответственный:*  старший воспитатель | «Музыкальная деятельность в детском саду».  Цель: совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду.  Задачи:  1. Собрать данные  по работе коллектива  в рамках музыкального просвещения детей всех возрастных групп.  2. Проверить и оценить состояние музыкального уголка в группах.  Методы: наблюдение, опрос, анкетирование.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Воспитатель-мастер».  Цель: изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в рамках организации прогулок в детском саду.  Задачи:  1. Изучить применя-емые воспитателем методические приемы.  2. Вникнуть в суть наблюдаемого и дать объективную оценку происходящему.  3. Составить рекомендации для воспитателей, исходя из опыта воспитателя-мастера.  Метод: наблюдение.  *Ответственный:*  старший воспитатель | |  | | «Организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников».  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  Задача: ежедневно проверять организацию питания в группах.  Метод: наблюдение.  *Ответственные:* старшая медицинская сестра*,* старший воспитатель | | | |  | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства  (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | | | |
| Информационно-исследовательский проект «Секреты хлеба».  Цель-результат: формирование познавательных интересов и познавательных действий черезпроведение опытов и экспериментов: «Почва: живая земля», «Прорастание хлебного зернышка», посещение детской библиотеки (подбор книг, посвященных хлебу), встречи в краеведческом музее: «Растительный и животный мир области», «Историческое прошлое края».  *Ответственные:* родители дошкольника | | | День здоровья.  Цель: формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста.  *Ответственные:* инструктор по физической культуре, воспитатели групп.  День Земли.  Цель: приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам человеческого общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием.  *Ответственные:* психолог, специалисты, воспитатели групп | | | | | Всемирный день авиации и космонавтики.  Цели: приобщение детей дошкольного возраста к событиям социальной направленности; знакомство детей с традициями профессии.  *Ответственные:* инструктор по физической культуре, воспитатели групп | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое  обеспечение взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | | | |
| День открытых дверей.  Цель: показ возможностей детского сада  в организации питания дошкольников.  *Ответственные:* заведующий, старший воспитатель, работники пищеблока | | | Организация выставок рисунков и фотографий на тему «Родная земля», репродукции картины Н. Арефьевой «Хлеб всему голова» | | | | Вечер за чашкой чая с любимой выпечкой семей воспитанников. Презентация результатов проекта «Секреты хлеба».  Цель: передача старшими поколениями (бабушками, прабабушками) опыта культурных практик человека детям дошкольного возраста, родителям, воспитателям.  *Ответственные:* заведующий, старший воспитатель | | | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | | |
| Практическая работа по раз-работке индивидуальных здоровьесберегающих программ с учетом личностного развития дошкольника | | Проведение гостиной для родителей «Воспитание маленького Эйнштейна».  Цель: ознакомление родителей с возможностями развития познавательных способностей у всех детей дошкольного возраста | | Семинар для воспитателей.  Цель: изучение технологии, представленной в пособии Н. В. Додокиной «Семейный театр в детском саду» | | Семинар для воспитателей.  Цели: изучение и последующее совместное обсуждение технологии Н. А. Фоминой «В музыкальном ритме сказок» | | | | Работа по самообразованию «Четыре страсти ребенка дошкольного возраста».  Цели: изучение работы Ш. А. Амонашвили «Школа жизни», составление информационно-просветительских плакатов для родителей | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | | | |
| ,Подготовка к летнему ремонту и ремонту игровых построек.  *Ответственный:* заведующие хозяйством | | | Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летней площадки.  *Ответственные:* заведующие хозяйством, | | | | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей.  *Ответственные:* заведующие хозяйством | | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | | | |
| Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателя, проходящего процедуру аттестации.  *Ответственный:* старший воспитатель | | |  | | | | Богуславская З. М., Смирнова Е. О. Развивающие игры для детей младшего дошкольного возраста. М., 1991 | | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада**  **и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.1.1. Экскурсия в библиотеку  8.1.2. Экскурсия в музей | | | | | | | | | Воспитатели подготовительных групп | | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального  мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов) | Консультации | | Коллективные  просмотры  и смотры-конкурсы | | Педагогические советы, семинары | | Работа проектных групп (экспериментальная  деятельность в ДОО) | | | | Совещания  при заведующем.  Собрания  трудового коллектива | |
| Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОО».  Цель: ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.  *Ответственный:* старший воспитатель | Темы:«Как подготовить отчет? Как про-вести анализ?»,  «Как определить проблемное поле в своей работе?».  Цель:оказание помощи воспитателям  в подготовке к итоговому педагогическому совету.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Смотр-конкурс  «Подготовка разви-вающей среды к летнему оздоровитель-ному периоду».  Цели:оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2–7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема педсовета:«Подведение итогов психолого-педагогического сопровождения развития детей в ДОО за год».  Цель: анализ условий развития дошкольников в ДОО.  Задачи:  1. Рассмотреть эффективность предметно-пространственной среды в ДОО во всех возрастных группах.  2. Проанализировать уровень готовности воспитателей работать в «зоне ближайшего развития ребенка».  3. Проанализировать материальные условия, созданные для развития детей в дошкольной организации.  *Ответственные:* зам.зав.по ВМР, старший воспитатель | | Тема «Обобщение уже имеющегося опыта взаимодействия детского сада с семьей»  Цели: критический анализ и оценка результатов взаимодействия детского сада и семьи, осмысление роли каждого из них в жизни ребенка и друг друга; отбор эффективных методов и форм взаимодействия.  *Ответственный:*  руководитель проектной группы | | | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов мониторинга.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно-хозяйственной деятельности.  *Ответственные:* заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по ВМР | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | | | |
| предварительный | текущий | | | | | | | | | | | |
| тематический | | | | | | оперативный | | | | фронтальный | |
| обзорный | | персональный | | итоговый | |
| «Питание в детском саду».  Цель:совершенствование организации питания в детском саду.  Задача: проверить готовность воспитателей организовывать процесс питания в детском саду.  Методы: наблюдение, беседы.  *Ответственный:*  старший воспитатель | «Питание в детском саду».  Цель:совершенствование организации питания в детском саду.  Задача: дать общую оценку деятельности всех специалистов, ответственных за питание в детском саду.  Методы: наблюдение, изучение документации.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Воспитатель-мастер».  Цель: обобщение передового педагогического опыта.  Задача: изучение  системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в рамках проведения закаливающих мероприятий с детьми.  Метод: наблюдение.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Развитие познавательных психических процессов у дошкольников».  Цель: выявление  и оценка сильных и слабых сторон работы по развитию познавательных психических процессов у дошкольников.  Задачи:  1. Подвести итоги работы за второе полугодие.  2. Изучить весь комплекс факторов, влияющих на результаты работы по развитию познавательных психических процессов  у дошкольников.  Метод:мониторинг.  *Ответственный:*  старший воспитатель | | «Организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников».  Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.  Задача: ежедневно проверять организацию питания в группах.  Метод: наблюдение.  *Ответственные:* старшая медицинская сестра*,* старший воспитатель | | | | «Летний оздорови-тельный период».  Цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период.  Задача: всесторонне и тщательно проверить подготовку воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду.  Метод: мониторинг.  *Ответственный:*  старший воспитатель | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | | | | | | | | |
| Реализация регионального компонента | | | Приобщение детей к социокультурным нормам,  традициям семьи, общества, государства  (праздники, выставки-конкурсы,  спортивные состязания и др.) | | | | | События этнокультурной  и социальной направленности | | | | |
| Информационный проект «Богатыри земли  русской».  Цель-результат:развитие первичной ценностной ориентации и социализации через посещение 9 Мая памятных мест города (поселка), чтение воспоминаний прадедов-ветеранов о Великой Отечественной войне, рисование всей семьей на тему «Цветы на Солдатском поле».  *Ответственные*: родители дошкольника | | | Фестиваль семей детского сада (15 мая – День  семьи).  Цели:приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным традициям общества, обогащение жизненного опыта содержанием о семье, о самом себе.  *Ответственные*: семьи дошкольников, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психолог | | | | | День Победы.  Цели: ознакомление детей с событиями социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование нравственных качеств Благородного Гражданина.  *Ответственные*: семьи дошкольников, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психолог | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей  детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое обеспечение  взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов  и родителей с детьми | | | | | |
| Встречи-знакомства с семьями воспитанников.  Цель: знакомство с планами на летний отдых.  *Ответственные:* воспитатели, старший воспитатель, психолог | | | Рекомендации по семейному чтению произведений М. Агашиной «Мой город», «На берегу»; Ю. Щербакова «На лодке», «Тополиный пух», «Черемуха».  Организация выставки фотографий и рисунков (возможно, семейных реликвий) на тему «9 Мая – наш семейный праздник» | | | | Подготовка и проведение праздника «День защиты детей».  Цели:развитие взаимодействия с семьями воспитанников; создание праздничной атмосферы, открытой для сотворчества.  *Ответственные*: семьи дошкольников, воспитатели, педагоги дополнительного образования, психолог | | | | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное  и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная развивающая среда | | |
| Презентация вариативной физкультурно-игровой  среды.  Цель:демонстрация воспитателям того, как выстраивается вариативная физкультурно-игровая среда, дающая возможность самостоятельно организовывать и изменять по своему усмотрению разные игры и упражнения, реализуя творческие замыслы детей | | Практическая работа.  Цель: составление маршрутов в мир культурного обогащения и личностного роста ребенка-дошкольника под чутким сопровождением родителей на летний оздоровительный период | | Практическая работа  по разработке методических рекомендаций воспитывающим взрослым по теме «Театрально-игровая деятельность – оптимизирующий фактор развития всех сторон личности дошкольника» | | Практическая работа  по разработке информационного просвещения (плакаты) для родителей «Музыка в семье – источник эмоциональной поддержки состояния радости у дошкольника» | | | | Практическая работа  по разработке консультаций для воспитателей всех возрастных групп по теме «Организация предметно-пространственной среды в летний оздоровительный период» | | |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | Охрана жизни и здоровья  детей и сотрудников | | | | | |
| Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.  *Ответственные:* заведующие хозяйством, | | | Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.  *Ответственные:* заведующий, зам зав по ВМР,старший воспитатель | | | | Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.  *Ответственные:* инженер по ОТ | | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Годовой круг родительских собраний | | | | Изучение педагогической  и психологической литературы | | | | | |
| Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивация сомневающихся в своих силах воспитателей.  *Ответственный:* старший воспитатель | | | Тема «Летний отдых в семье».  Цель: создание проекта сотрудничества детского сада и семьи в летний оздоровительный период.  *Ответственные:* старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующий, педагоги дополнительного образования, психолог | | | | Никитин Б. П. Ступеньки творчества, или Развивающие игры. М., 1990 | | | | | |
| **8. Основные направления и формы взаимодействия детского сада**  **и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Преемственность в работе ДОУ и школы.  8.1.1. Анализ взаимодействия, составление планов работы на следующий год.  8.2. Взаимодействие с учреждениями образования, дополнительного образования, медицины, культуры  8.2.1. Экскурсия в библиотеку  8.2.2. Экскурсия в музей | | | | | | | | | Воспитатели подготовительных групп  Педагоги групп | | |
| 9. **Медико-педагогические совещания** | | | | | | | | | | | |
| Повестка дня:   * информация об оформлении карт индивидуального развития ребенка * состояние здоровья воспитанников, физическое развитие и результаты диагностики физической подготовленности * -результаты диагностики усвоения программного материала   Цель: Координация действий персонала направленного на создание психологического комфорта для детей раннего и дошкольного возраста, обсудить проблемы и динамику в развитии детей. | | | | | | | | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления №44**

**На 2016-2017 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| дата | Содержание заседания |
| сентябрь2016 | Учредительное собрание УС.  Довыборы в УС от группы №1.Отчет председателя и заместителя председателя УС о работе в 2015-2016 учебном году. Утверждение плана работы УС на 2016-2017 учебный год. |
| Ноябрь 2016 | 1.Утверждение Программы Развития МБДОУ №44.  2. Подготовка здания к зимнему периоду  3. Организация питания в детском саду, утверждение плана проверок пищеблока  общественной комиссией 4.Отчет ст. медсестры о профилактике заболеваемости в детском саду 5. Подготовка к комплексной проверке Прокуратуры и Роспотребнадзора. 6. Согласование выплат стимулирующего фонда за 2015год. 7. Подготовка помещения к новогодним праздникам |
| январь 2017 | 1.Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №44 за 2016год (отчет)  Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 финансовый год.  Внесение изменений в положение«О утверждении положения об оказании дополнительной поддержки»  1.Мониторинг воспитательно- образовательной работы по группам.  2.Создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО |
| Март 2017 | 1.Создание комиссии УС по приемке помещений и территории ДОУ к новому учебному году. 2.Определение целевого расходования внебюджетных средств , привлеченных по разовым договорам пожертвований при подготовке к учебному году. |
| Май 2017 | 1.Утверждение публичного доклада о деятельности МБДОУ №44 за 2016-2017год. |
| Июнь 2017 | Проведение родительского собрания с родителями детей, поступающих в ДОУ. |
| Август 2017 | Приемка членами УС помещений и территории к новому учебному году. |

**Заведующий МДОУ №44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**Приложение № 2**

**Циклограмма единого административного контроля МБДОУ №44**

**1. Блок: здоровье и здоровый образ жизни.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Вопросы для изучения | Объект | Срок | Вид  конт | Ответственн. | Где  засл. | Информац.  сопровожд. |
| 1. Создание  условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.  2.Содержание  работы по укреплению здоровья. | 1. Закрепление мебели, освещенность, состояние полов, окон, фрамуг. | Все  группы | Сентябрь | ОПЕР. | Завхоз  Заведующая | АП | Инф.лист |
| 2. Маркировка и соответствие росту ребенка мебели. | Все  группы | Ежемес | ОПЕР. | Мед.сестра | МПС | Справка |
| 3. Состояние игрового материала, подбор растений, оборудования для труда. | Все  группы | Сентябрь | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | АП | Инф.лист |
| 4. Состояние условий на участке. | Все  группы | Декабрь | ОПЕР. | Заведующая | АП\ПЧ | Инф.лист |
| 1. Выполнение режима дня. | Все  группы | Октябрь | ОПЕР. | Зав.,зам.зав.  ВМР | П/Ч | Инф.сопр. |
| 2. Закаливание детей. | Все  группы | Ноябрь | ОПЕР. | Мед.сестра | П/Ч | Инф.лист |
| 3. Индивидуальный подход к детям (Результаты медицинского осмотра). | Все  группы | Сентябрь | ОПЕР. | Мед.сестра | АП | Листы  здоровья |
| 4. Эффективность утренней гимнастики | Все  группы | Ноябрь | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.лист |
| 5. Планирование и проведение физкультурных занятий | Все  группы | Октябрь | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Информмате-ал |
| 6. Организация питания | кухня  меню | Ежемес. | ОПЕР. | Заведующая | АП | Меню |
| 7. Анализ заболеваемости. | Все  группы | 1 раз в кв. | ОПЕР. | Заведующая,  Мед.сестра | АП,ПЧ | Экран заболев |
| 8. Выполнение санэпид. режима. | Все  группы | Ежемес. | ОПЕР. | Мед.сестра, Заведующая | АП | .Эк.чистоты |
| 9. Адаптация детей. | Все  группы | Сентябрь | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | МПС | Протокол, информ материал |
| 10. За организацией диет питания | Все  группы | Ежемес. | ОПЕР. | Заведующая | АП | Инф.сообщ. |
| 11.Анализ посещаемости. | Все  группы | Ежемес. | ОПЕР. | Заведующая | МПС | Экр.посещ. |
| 12 организация и проведение физкультурных занятий | Все  группы | Ежемесячно | ОПЕР. | Медсетра |  | карта контроля |
| Консультации и информ. материалы | 1.Оформление информационного материала для родителей | Все группы | ежеквартально | ОПЕР. | Зам.зав ВМР | П/Ч | Информац. сообщ. |
| 2. Организация консультирования для родителей | Медсестра | Декабрь  Апрель | ОПЕР. | Заведующая | АП | Информ. сообщ |

**2. Воспитательно-образовательный блок.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Вопросы для изучения | Объект | Срок | Вид  контр. | Ответственн. | Где  засл. | Информ.  сопровожд. |
| Организация воспитательно – образовательного процесса | - анализ планирования воспитательно-образовательной работы. | Все  группы | Сентябрь  Январь | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.сообщ. |
| - предметно-игровая среда. | Все гр. | Сентябрь | ОПЕР. | Зав.д/с,зам.зав.ВМР | П/Ч | Схема |
| «Использование здоровьесберегающих технологий и привитие культурно-гигиенических навыков, навыков ЗОЖ у детей раннего и дошкольного возраста». | Все  группы | Ноябрь | Темат. | Зам.зав.ВМР  Зав. д/с | П/совет | Справка |
| «Организация сюжетно-ролевых игр дошкольников, их педагогическое сопровождение» | Все  группы | Март | Темат. | зам.зав.ВМР | П/совет | Справка |
| - карты НПР ( ясли) | 1 мл.гр. | Ноябрь  Апрель | ОПЕР. | зам.зав.ВМР | МПС | карты |
| - Итоги выполнения решений педсоветов. | Реш.п/с | В теч. года | ОПЕР. | Зав.д/с | педсоветы | Информ.  сообщение |
| - Анализ выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах оздоровительной направленности, для детей часто болеющих (начало, конец уч.года) | Дети. | Сентябрь, май | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР  Воспитатели | п\совет | Информ.сообщ |
| - обследование уровня речевого развития по запросам воспитателей, родителей логопедом | Все  группы | Декабрь-январь | ОПЕР. | зам.зав.ВМР  логопед | консилиум | Реч. катры., запросы. |
| - оформление образовательных маршрутов группах | логопед | Октябрь,  Январь | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Информ.сообщение |
| - организация работы по ПДД | Ст. группы | февраль | ОПЕР. | зам.зав.ВМР | П/Ч | Информ. сообщение |
| - организация выставок | Все  группы | Декабь | ОПЕР. | зам.зав.ВМР | П/Ч | Информ. сообщение |
| - анализ детских работ. | Все  группы | ежемесячн | ОПЕР. | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф. сообщение |
| - темы самообразования педагогов | Все  группы | Октябрь  Март | ОПЕР. | Зам. зав ВМР |  | Педчтения |
| - организация работы с родителями логопедом | Все  группы | декабрь | ОПЕР. | зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф. сообщение |
| - организация учебного процесса | Все  группы | Ежемесячно | ОПЕР. | Зам зав ВМР, заведующая |  | Тетрадь контроля |
| - организация родительских собраний | Все  группы | Сентябрь Май | ОПЕР. | Заведующая | П/Ч | Инф. Сообщение |
| - организация коррекционной работы с детьми в группах по рек-ям спец-ов | Все  группы | Ноябрь  Март | ОПЕР. | Зам зав ВМР |  | Инф сообщение  Карта контроля |
| - организация индивидуальной работы с детьми в группах по рек-ям спец-ов | Все  группы | декабрь | ОПЕР. | Зам зав ВМР | П/Ч | карта контроля информ. сообщ |
| -организация игровой деятельности | Все  группы | Ноябрь | ОПЕР. | Зам зав ВМР | П/Ч | карта контроля информ. сообщ |
| -Опытно – исследовательская деятельность | Все  группы | Февраль | ОПЕР. | Зам зав ВМР | П/Ч | карта контроля информ. сообщ |
| - организация самостоятельной деятельности детей | Все  группы | октябрь | ОПЕР. | Зам зав ВМР | П/Ч | карта контроля информ. сообщ |
| - организация трудовой деятельности | Все  группы | Март | ОПЕР. | Зам зав ВМР | П/Ч | карта контроля информ. сообщ |
| - организация сюжетно – ролевых игр | Все  группы | Декабрь | ОПЕР. | Зам зав ВМР | П/Ч | карта контроля информ. сообщ |
| - организация работы ПМПк в д/с | ПМПк | апрель | ОПЕР. | Заведующая | П/Ч | Инф. сообщение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Готовность детей к обучению в школе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Вопросы для изучения | Объект | Срок | Вид  контр. | Ответственн. | Где  засл. | Информац.  сопровожд. |
| Организация работы по подготовке детей к школе .  Сформированность  навыков поведения  и этических  представлений  у детей подг. к  школе группы | 1. Воспитание культуры поведения. | Подг.гр. | Сентябрь | ОПЕР | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.сообщ. |
| 2. Психологическая готовность детей к школе. | Психолог | Октябрь  Апрель | ОПЕР | Зам. зав ВМР | П/Ч | Карты  развития |
| 3. КоррекционнаярАПота с детьми по подготовке к обучению в школе. | Психолог | Январь | ОПЕР | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.сообщ. |
| 4. Преемственность в рАПоте д/с и школы. | Школа  подг.гр. | Февраль | ОПЕР | Зав.д/с | П/Ч | Инф.сообщ. |
| 5. Информированность родителей об уровне подготовки ребенка к школе. | Род-ли  подг.гр | Март | ОПЕР | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.сообщ.  Анкеты |
| 6. Обследование уровня речевого развития. | Подг.гр.. | Декабрь | ОПЕР | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.сообщ. |
| 7. Предметно-развивающая среда в подготовительных группах. | Подг.гр.. | Октябрь | ОПЕР | Зам.зав. ВМР | П/Ч | Инф.сообщ. |
| 8. Готовность детей к обучению в школе. | Подг.гр.. | Апрель | Фр.пр. | Зам.зав.ВМР  Мед.сестра  психолог | П/С | Справка |
| 9. Организация развлечений | Подг.гр.. | Октябрь | ОПЕР | Зам.зав.ВМР | П,С | Информ. сообщение |
| 10. Организация рАПоты с родителями по подготовке детей к школе | Подг.гр.. | Январь | ОПЕР | Зам. Зав ВМР | П/Ч | Информ. сообщение |
| 11 Развитие межличностных отношений у детей в группе | психолог | Декабрь | ОПЕР | Зам. зав. ВМР | П/Ч | Информ. сообщение |

**4. Робота с кадрами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Вопросы для изучения | Объект | Срок | Вид  контр. | Ответств. | Где  засл. | Информ.  сопровожд.. |
| Выполнение  нормативной  базы | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Работн.д/у | Постоянно | ОПЕР | Заведующая | АП | Инф.сообщ |
| Соблюдение санитарно – гигиенических норм при проведении занятий | Работн.д/у | Постоянно | ОПЕР | Зам,зав.по ВМР | Планерка, ПЧ | Инф.сообщ. |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка. | Работн.д/у | Постоянно | ОПЕР | Заведующая | АП | Приказы, графики  рАПоты |
| Контроль за соблюдением выполнения правил пожарной безопасности, технике безопасности на рабочем месте | Работн.д/у | Сентябрь  Декабрь  Апрель | ОПЕР | Завхоз | планерка | Информац. сообщение |
| Проведение дней методической учебы педагогических кадров. | Восп-ли | Октябрь  Апрель | ОПЕР | Заведующая | АП | Инф.сообщ. |
| Аттестация педагогов. Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса. | Восп-ли | По графику | ОПЕР | Заведующая | Заседания ат комиссии | Протокол.  Справка |
| Проверка успешности работы с молодыми специалистами | Педагоги | Октябрь, март, май | ОПЕР | Заведующая | планерка | Информац.  сообщение |
| Самообразование педагогов. Педчтения. | Педагоги | Апрель  Май | ОПЕР | Зам.зав.ВМР | Пед чтения | Творческие  отчеты |
| Стимулирование труда педагогов | Педагоги | ежеквартально |  | Заведующая | П/Ч | Приказы |
| Документация и отчетность подотчетных лиц. | Спец-ты.  Восп-ли | Декабрь  Сентябрь | ОПЕР | Зам.зав.ВМР  Заведующая | П/Ч | Инф.сообщ.  Схема |
| Анализ заболеваемости сотрудников. | Сотрудн. | Раз в кв. | ОПЕР | Заведующая | АП | Приказы  Инф.сообщ. |

**5. Работа с родителями, спонсорами, общественными организациями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Вопросы для изучения | Объект | Срок | Ответствен. | Где  засл. | Информац.  сопровождение. | Вид  контроля |
| Изучение семей, разнообразие форм работы с семьей . | Организация и проведение родительских собраний. | 01-10 | Сентябрь  Май | Медсестра  Заведующая  Зам.зав.ВМР | АП  АП  АП | Инф. сообщение  Инф. сообщение  Протоколы род.собраний | ОПЕР  ОПЕР  ОПЕР |
| Исследование семей. | Вновь  поступ. | Сентябрь | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Анкеты родителей | ОПЕР |
| Посещение семей на дому. | Все группы | Октябрь | Заведующая | П/Ч | Протокол обсл. | ОПЕР |
| Организация Дней открытых дверей. | Все группы | Март | Заведующая | П/Ч | Книга отзывов род., анкеты | ОПЕР |
| Оформление род.договоров | Вновь  поступ. | Сентябрь | Заведующая | АП | Род.договор | ОПЕР |
| Оформление документов на компенсацию, освобождение от оплаты(льготники). | Все группы | В течение года | Заведующая | планерка | Документы на компенсацию, приказы | ОПЕР |
| Знакомство родителей с Программой ДОУ. | Вновь  поступ. | Октябрь | Зам.зав.ВМР | АП | Инф. сообщение | ОПЕР |
| Проведение семинаров, практикумов для родителей. |  | Декабрь | Заведующая | АП | Инф.сообщение | ОПЕР |
| Организация консультаций для родителей по проблемам воспитания и обучения. | Все группы | Февраль | Зам.зав.ВМР | П/Ч | Тетрадь взаим.  с род.логопед | ОПЕР |
| Организация работы клуба молодой семьи | Вновь  поступ. | Март | Заведующая | П/Ч | Анкеты  Род.дог. | ОПЕР |
| Проведение итоговых занятий для родителей . | Ст.гр.  Подг.гр.. | Февраль  Апрель | ЗаведующаяЗам.зав.ВМР | П/Ч | Инф.сообщение | ОПЕР |
| Организация совместных развлечений с родителями. | Ст.в-т | Март | Заведующая | П/Ч | Приказы, грамоты | ОПЕР |
| Спонсорами | Контроль за использованием внебюджетных средств от спонсоров | Родители  спонсоры | По необход. | Заведующая | планерка | Инф. Сообщ. | ОПЕР |

**6. Материально-техническое состояние.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Вопросы для изучения | Объект | Срок | Вид  контр. | Ответствен. | Где  засл. | Инф.  сопров. |
| Контроль за  материально  техническим состоянием  ДОУ | 1. Подготовка групп к началу учебного года. | Все гр. | Сентябрь | ОПЕР | Завхоз  медсестра | АП | Инф.сообщ. |
| 2. Подготовка здания к зиме. | Все гр. | Октябрь | ОПЕР | завхоз  Заведующая | АП | Инф.сообщ. |
| 3. Подготовка к новогоднему утреннику. (Приобретение оборудования). | Зал,  группы | Декабрь | ОПЕР | Завхоз | АП | Инф.сообщ. |
| 4. Обеспечение светового режима в течение дня. | Помещ.  д/с | Ежемес. | ОПЕР | Завхоз  Заведующая | АП | Инф.сообщ. |
| 5. Работа сантехнического оборудования. | Группы | Январь | ОПЕР | Заведующая | АП | Инф.сообщ |
| 6. Контроль за сохранением материальных ценностей. | Пом. д/с | Ежемес. |  | Завхоз  Кастелянша | АП | Инф.сообщ.  Акты. |
| 7. Анализ косметического состояния:  - кухни, прачечной;  - мед.блока, административных помещений;  - групповых комнат. | Кухня  -  - | Декабрь  Январь  Февраль | ОПЕР  ОПЕР  ОПЕР | Завхоз  Завхоз  Завхоз | АП  АП  АП | Инф.сообщ.  - « -  - « - |
| 8. Контроль за работой технического оборудования. | Подсоб.  помещ. | Ежемес. | ОПЕР | Заведующая | АП | Индив.зад. |
| 9. Контроль за наличием моющих средств. | Участки | Ежемес. | ОПЕР | Завхоз | планерка | Инф.сообщ. |
| 10. Контроль за проведением конкурсов направленных на совершенствование матер.тех. базы | группы | По плану | ОПЕР | Заведующая | П/Ч | Приказы о награждении |
| 11 Оборудование участков для прогулок с детьми. | Группы | Апрель | ОПЕР | Завхоз | П/Ч | Инф.сообщ. |
| 12. Контроль за приобретением инвентаря, канцтоваров, пособий и т.д. из методических средств. |  | По мере  необход. | ОПЕР | Заведующая | АП | Инф.сообщ. |
| 13. Контроль за заполнением и наличием актов проверки и выполнения предложений | Документация | сентябрь | ОПЕР | Заведующая | Планер | Оформление папок и приказов |

Условные обозначения:

Заведующая МБДОУ

Зам.зав.по ВМР

Завхоз

Медсестра

Психолог

Воспитатели

АП - административная планерка

П/Ч – педчас

МПС – медико-педагогическое совещание

**Утверждаю**

**Заведующий МДОУ №44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**План**

### оздоровительной работы

**на 2016 – 2017г.г.**

**Составила:**

**медсестра**

**Зенченко А.В.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Ответственный |
| 1 | Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни и здоровья детей. | 1 раз в квартал  ст. медсестра, заведующий |
| 2 | Наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья детей путем:  а) регулярного осмотра врачами специалистами  б) антропометрия;  в) диспансеризация | ст. медсестра,  врач-педиатр,  врачи-специалисты |
| 3 | Систематическое проведение профилактических прививок | Регулярно  ст. медсестра, врач |
| 4 | ИКД по соблюдению санитарных норм | Ст. медсестра, заведующий, завхоз Постоянно |
| 5 | Профилактические мероприятия по эпидемии гриппа. | ст. медсестра (при объявлении возможной эпидемии) |
| 6 | Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов:   1. гимнастика после сна;   б) проведение утренней гимнастики и физических занятий в облегченной одежде;  в) точечный массаж;  г) оздоровительный бег. | Ст. медсестра, воспитатели, инструктор физкультуры.  В течение года. |
| 7 | Соблюдение сроков реализации основных продуктов, выполнение норм питания, основываясь на десятидневном меню. | Ст. медсестра. Завхоз.  В течение года. |
| 8 | Проведение ИКД:  а) выполнение инструкций ОЖЗД;  б) физическое развитие и закаливание;  в) выполнение санитарных норм  г) соблюдение режима дня;  д) качество приготовления пищи. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра.  В течение года |
| 9 | Санитарно-просветительская работа:  а) оформление стенда «Здоровье наших детей»;  б) санбюллетени: «Грипп и его профилактика»;  «Растем здоровыми». | Заведующий, ст. медсестра  В течение года |
| 10 | Производственные совещания, включающие:   1. анализ заболеваемости детей;   б) итоги питания;  в) итоги соблюдения санитарных норм. | Заведующий  Январь – май |
| 11 | 11.1. Консультации:   1. «Формирование у детей ценности здоровья и здорового образа жизни в воспитательной системе»;   б) «Прогулки на воздухе в любое время года».  11.2. Тематическая проверка: «Организация физкультурно-оздоровительной работы».  11.3. Мониторинг здоровья. | Сентябрь  Зам. зав. по ВМР  Октябрь  Зам. зав. по ВМР.  Октябрь. Апрель.  Старшая медсестра. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад присмотра и оздоровления № 44

Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ № 44

Четверикова Е.И.

**Режим воспитания и обучения**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад присмотра и оздоровления №44**

**на 2013-2018 гг.**

г.Ангарск

**В плане направления деятельности:**

* основная обязательная образовательная деятельность, обеспечивающая усвоение государственных образовательных стандартов;
* дополнительные совместные мероприятия педагога с детьми, позволяющие более полно реализовать вариативное обучение и усилить дошкольный компонент.

Во всех группах различные формы работы с детьми организуются утром и во вторую половину дня (как по инвариантной, так и по вариативной частям учебного плана).

В первой половине дня в младших и средних группах непосредственно образовательная деятельность планируется не более двух раз, в группах старшего дошкольного возраста – не более трех.

В группах детей старшего дошкольного возраста образовательная деятельность во второй половине дня планируется не чаще 2-х–3-х раз в неделю, преимущественно художественно-продуктивного или двигательного характера. Перерывы составляют не менее 10 минут.

В середине непосредственно образовательной деятельности проводится физкультминутка, включающая упражнения на профилактику зрения, общей и мелкой моторики, снятие мышечной усталости (продолжительность 2-3 минуты).

В старших дошкольных группах допускается проведение некоторых компонентов непосредственно образовательной деятельности со всей группой с целью подготовки детей к школьным условиям обучения.

Образовательная деятельность по музыкальному развитию проводится со всей группой и физической культуре по подгруппам (по условиям МБДОУ). Количество компонентов непосредственно образовательной деятельности и их продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления непосредственно образовательная деятельность познавательной направленности чередуются непосредственно образовательной деятельностью художественно-эстетического направления.

Музыкальное развитиедетейв МБДОУосуществляет музыкальный руководитель, физическое развитие – инструктор по физической культуре.

В МБДОУ № 44 функционирует логопедический пункт, целью которого является оказание помощи детям старшего дошкольного возраста, имеющими нарушения устной речи. Основной формой организации коррекционной работы логопедического пункта являются подгрупповая и индивидуальная образовательная деятельность, которую проводит учитель-логопед. В работе с детьми учитель - логопед руководствуются «Программой воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи детей старшего дошкольного возраста» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, программой «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада» Т.Б.Филичевой, Т.В.Чиркиной. Образовательная деятельность проводится по подгруппам и индивидуально не менее 2-3 раз в неделю, их периодичность определяется тяжестью нарушений речевого развития детей. Длительность составляет 10-15 минут. Подгрупповая и индивидуальная образовательная деятельность проводятся в основном в свободное время с учетом режима работы МБДОУ.

Педагог-психолог проводит психодиагностику детей, осуществляет коррекционно-развивающую деятельность, оказывает психолого-профилактическую и консультативную помощь родителям и педагогам МБДОУ. В работе с детьми педагог-психолог использует программы: «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» С.В.Крюковой, Слободяник Н.П., «Здравствуй школа» Мотивационные занятия с будущими первоклассниками, «Волна» - обучение диафрагмальному дыханию, «Ибис» - игровое биоуправление и саморегуляция. Антистрессовый тренинг.

В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы. В дни каникул организуется деятельность педагога с детьми эстетического и оздоровительного циклов. В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

С момента освоения инновационных программ и технологий в МБДОУ ведется систематическая работа по апробации различных вариантов реализации содержания.

В связи с вышеизложенным, а также с необходимостью использования имеющихся в МБДОУ условий, в вариативную часть учебных планов групп введен компонент (факультативы и кружки), поэтому освоение части материала отдельных областей программыосуществляется в свободное от непосредственно образовательной деятельности время и в самостоятельной деятельности (*см.* пояснительные записки учебных планов групп). В вариативную часть учебного плана включены кружки: «Приосанься», «Палитра», «Обучение детей игре в шахматы», «Жар-птица». Деятельность кружков направлена на обеспечение и развитие индивидуальных интересов и творческих способностей детей, укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

Факультативы и кружки посещают дети среднего и старшего дошкольного возраста по желанию, и с согласия родителей. Каждый ребенок средних, старших и подготовительных групп посещает один кружок. Количество компонентов образовательной деятельности по дополнительному образованию не превышает двух в неделю и включено в максимально-допустимую недельную нагрузку. Продолжительность - не превышает 25 – 30 минут. Поэтому в учебных планах в графе «Итого» по вариативной части записано недельное количество и время для одного кружка, а не всех, которые посещают дети данной группы.

С учетом данных направлений деятельности МБДОУ и особенностями реализуемых программ, а также в соответствии с вышеперечисленными нормативными актами, составлен настоящий план совместной образовательной деятельности на 2015-2016 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Инвариантная  часть  (кол-во) | Вариативная  часть  (кол-во) | Длительность  (в мин.) | Недельная нагрузка | |
| Количество | Время  (в мин) |
| 1 | 1 младшая группа  (с 2 до 3 лет) | 10 | - | 10 | 10 | 1ч.40мин |
| 2 | 2 младшая группа  (с 3 до 4 лет) | 10 | 1 | 15 | 11 | 2ч.45мин |
| 3 | Средняя группа  (с 4 до 5 лет) | 10 | 1 | 20 | 11 | 3ч 40 мин |
| 4 | Старшая группа  (с 5 до 6 лет) | 13 | 3 | 25 | 16 | 6ч.40мин |
| 5 | Подготовительная  к школе группа  (с 6 до 7 лет) | 14 | 4 | 30 | 18 | 9ч |

Объем непосредственно образовательной деятельности в неделю дан в инвариантной и вариативной частях учебного плана для каждой возрастной группы.

**Сводная таблица // План совместной образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название кружка, факультатива** | **Программа** | **Руководитель кружка, факультатива** |
| **Физкультурно-спортивная направленность** | | |
| «Приосанься»  (профилактика нарушения осанки и плоскостопия) | Модифицированная программа  «Быть здоровыми хотим» М.Ю.Картушина | Чекман Н.В.  инструктор  по физической культуре |
| **Художественно-эстетическая направленность** | | |
| «Жар-птица»  (формирование артистических навыков) | . | Баранова Т.А.  музыкальный руководитель |
| **Естественнонаучная направленность** | | |
| «Палитра»  (развитие различных изобразительных навыков, творческих способностей дошкольников) | Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности. | воспитатели |
| **Спортивно-техническая направленность** | | |
| «Обучение детей игре в шахматы» | «Шахматы» И.Г.Сухин | Гребенкин Е.Д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация**  **образовательной области** | **Образовательная нагрузка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I младшая группа | | | | | | | | II младшая группа | | | | | | | Средняя группа | | | | Старшая группа | | | | | | Подгот. группа | | |
| К-во | | | | вр. | | | | К-во | | | | вр. | | | К-во | | вр. | | К-во | | | вр. | | | К-во | | вр. |
| **«Физическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Физическая культура**  Физическая культура | 2 | | | 20 | | | | 2 | | | | 30 | | | 2 | | | 40 | | | 2 | | 50 | | | 2 | | 30 |
| Физическая культура на воздухе | 1 | | | 10 | | | | 1 | | | | 15 | | | 1 | | | 20 | | | 1 | | 25 | | | 1 | | 30 |
| **«Речевое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развитие речи | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | | 1 | | | 25 | | |  |  |
| Развитие речи\*+подготовка к обучению грамоте | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | 3 | 90 |
| Ознакомление с художественной литературой | | 2 | | | | 20 | | | | 1 | | | 15 | | | 1 | | 20 | | | 1 | | | 25 | | |  |  |
| **«Познавательное развитие»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Познавательно исследовательская и продуктивная (конструктивная) деятельность. Формирование целостной картины мира. | | 1 | | | | 10 | | | | 1 | | | 15 | | | 1 | | 20 | | | 2 | | | 50 | | | 1 | 30 |
| Математическое развитие | |  | | | |  | | | | 1 | | | 15 | | | 1 | | 20 | | | 1 | | | 25 | | | 2 | 60 |
| **«Художественно-эстетическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Художественное творчество**  Рисование | | | 1 | | | | 10 | | | | 1 | | | 15 | | | 1 | | 20 | | | 2 | | | 50 | | 1 | 30 |
| Лепка | | | 1 | | | | 10 | | | | 0,5 | | | 15 | | | 0,5 | | 20 | | | 0,5 | | | 25 | | 0,5 | 30 |
| Аппликация | | |  | | | |  | | | | 0,5 | | | 0,5 | | 0,5 | | | 0,5 |
| **Музыка**  Музыкальное развитие | | | 2 | | | | 20 | | | | 2 | | | 30 | | | 2 | | 40 | | | 2 | | | 50 | | 2 | 60 |
| **Итого:** | | | **10 /**  **1ч 40мин** | | | | | | | | **10 /**  **2ч30мин** | | | | | | **10 /**  **3ч** | | | | | **13 /**  **5ч25мин** | | | | | **14 /**  **7ч** | |

**Вариативная часть плана совместной образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательной области** | **Младшая группа** | | **Средняя группа** | |
| количество | время | количество | время |
| **Физкультурно-спортивная направленность** | | | | |
| «Приосанься» |  |  |  |  |
| **Художественно-эстетическая направленность** | | | | |
| «Жар-птица» |  |  |  |  |
| **Естественнонаучная направленность** | | | | |
| «Палитра» | 1 | 15 | 1 | 20 |
| **Спортивно-техническая направленность** | | | | |
| «Обучение детей игре в шахматы» |  |  |  |  |
| **Итого по вариативной части** | **1** | **15 мин** | **1** | **20 мин** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательной области** | **Старшая группа** | | **Подготовительная группа** | |
| количество | время | количество | время |
| **Физкультурно-спортивная направленность** | | | | |
| «Приосанься» | 1 | 25 | 1 | 30 |
| **Художественно-эстетическая направленность** | | | | |
| «Жар-птица» | 1 | 25 | 1 | 30 |
| **Естественнонаучная направленность** | | | | |
| «Палитра» | 1 | 25 | 1 | 30 |
| **Спортивно-техническая направленность** | | | | |
| «Обучение детей игре в шахматы» |  |  | 1 | 30 |
| **Итого по вариативной части** | **3** | **1ч 15 мин** | **4** | **2ч** |

При осуществлении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») решаются и в ходе реализации других областей программы.

*Приложение 1 к учебному плану*

*МБДОУ № 44 2015-2016г.г.*

**Программы, используемые в МБДОУ №44**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование*** | ***Кто использует*** |
| ***Основные комплексные программы*** | |
| «Программа воспитания и обучения в детском саду» М.А. Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова. «Мозаика-Синтез»-2007. | Все возрастные группы.  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| ***Коррекционно-развивающие программы*** | |
| Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина. Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях специального детского сада: – М.: Издательство «Альфа», 1993 | Учитель-логопед на логопедическом пункте |
| Т.Б.Филичева, Г.А.Чиркина. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием», Москва,1993 г. | Учитель-логопед на логопедическом пункте |
| Программа эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» Крюкова С.В., Слободяник Н.П. **-**М.: Генезис.2000г | Педагог-психолог (подготовительные к школе группы) |
| ***Парциальные программы*** | |
| «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Москва,1998 г | Старшая группа (5-6 лет)  Подготовительная к школе группа (6-7 лет) |
| «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» Мулько И. Ф. | Старшая группа (5-6 лет) Подготовительная к школе группа (6-7 лет) |
| «Нравственно-трудовое воспитание ребенка – дошкольника» Куцакова Л.В. | Старшая группа (5-6 лет)  Подготовительная к школе группа (6-7 лет) |
| «Конструирование и художественный труд в детском саду: Программа и конспекты занятий» Л.В. Куцакова. – М.: ТЦ Сфера, 2009. | Воспитатели всех возрастных групп. |
| ***Программы по дополнительному образованию*** | |
| Модифицированная программа «Быть здоровыми хотим» Картушина М.Ю. | Инструктор по физической культуре (старшие, подг. группы) |
| «Шахматы» И.Г.Сухин | Подготовительная группа (6-7 лет) |
| «Раз - ступенька, два - ступенька» Петерсон Л. Я., Холина В. П. | Старшая группа |
| «СА-ФИ-ДАНСЕ» Фирилева Ж.Е., Сайкина Е.Г. | Подготовительная группа |

**План совместной образовательной деятельности**

**1 МЛАДШАЯ ГРУППА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательных областей** | **Инвариантная**  **часть** | | **Вариативная**  **часть** | |
| **Кол-во** | **Время** | **Кол-во** | **Время** |
| **Физическое развитие** | | | | |
| Физическая культура | **3** | **20** |  |  |
| **Познавательно-речевое развитие** | | | | |
| Развитие речи | **2** | **20** |  |  |
| Познавательное развитие | **1** | **10** |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| Музыкальное развитие | **2** | **20** |  |  |
| ***Художественное творчество*** Рисование | **1** | **10** |  |  |
| Лепка | **1** | **10** |  |  |

**Всего: 10 1час 40 минут (**недельная нагрузка)

***Примечание:***

1. Воспитательно-образовательная деятельность в 1 младшей группе МБДОУ № 44 строится на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ и календарного планирования.
2. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение) с учетом принципа интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).
3. Развитие игровой деятельности, формирование самостоятельности, навыков общения с детьми и взрослыми проводятся ежедневно на основе требований реализуемой программы.
4. Физическое развитиереализуется в непосредственно образовательной деятельности 3 раза в неделю: в групповом помещении – 1, в спортивном зале – 1, а так же в форме коллективных подвижных игр, индивидуальной работы в соответствии с рабочими программами.
5. Речевое развитиереализуется через НОД, проводятся 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций «Воспитание, образование и развитие детей 2-3 лет в детском саду» Т.Н.Дороновой, Е.В.Соловьевой, С.Г.Якобсон.

Образовательная область «Познавательное развитие» реализуется через образовательную деятельность по:

- познавательному развитию и проводится 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций «Познаю мир: методические рекомендации для воспитателей, работающих по программе «Радуга»» Т.И.Гризик.

- сенсорике, проводится 1 раз в неделю с использованием: «Воспитание сенсорной культуры ребенка от рождения до 6 лет: Кн. для воспитателя дет.садаЛ.А.Венгер, Э.Г.Пилюгиной, Н.Б.Венгер.

1. Музыкальное развитиереализуется через образовательную область «Художественно-эстетическое развитие» в непосредственно образовательной деятельности 2 раза в неделю по «Программе воспитания и обучения в детском саду» М.А. Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова.
2. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» реализуется в непосредственной образовательной деятельности по рисованию, лепке, проводится с использованием методических рекомендаций Дороновой Т.Н., Якобсон С.Г. «Обучение детей 2-4 лет рисованию, лепке, аппликации в игре»
3. Длительность одного компонента непосредственно образовательной деятельности до 10 минут.
4. Перерыв между ее компонентами - 10 минут.
5. Образовательная деятельность проводится по подгруппам. Непосредственно образовательная деятельность по физическому и музыкальному развитию проводятся фронтально.
6. Непосредственно образовательная деятельность организуется по одному разу в первую и во вторую половину дня.

12. В ходе непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка

**План совместной образовательной деятельности**

***II МЛАДШАЯ ГРУППА МБДОУ № 44***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательных областей** | **Инвариантная**  **часть** | | **Вариативная часть** | |
| **Кол-во** | **Время** | **Кол-во** | **Время** |
| **Физическое развитие** | | | | |
| Физическая культура\* | **3** | **45** |  |  |
| **Познавательно-речевое развитие** | | | | |
| Развитие речи\* | **1** | **15** |  |  |
| Познавательное развитие\* | **1** | **15** |  |  |
| Математическое развитие | **1** | **15** |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| Музыкальное развитие\* | **2** | **30** |  |  |
| ***Художественное творчество*** Рисование\* | **1** | **15** | **1** | **15** |
| Лепка | **0,5** | **15** |  |  |
| Аппликация | **0,5** |  |  |

**Всего: 11 2часа 45 минут** (недельная нагрузка)

***Примечание:*** Воспитательно-образовательная деятельность во 2-ой младшей группе МБДОУ № 44 строится на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ и календарного планирования.

1. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение) с учетом принципа интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).
2. Развитие детей по реализации области «Физическое развитие» в непосредственно образовательной деятельности по физическому воспитанию, которое проводится 3раза внеделю (2 раза инструктором по физической культуре в спортивном зале, 1 раз - на прогулке в форме подвижных игр, физических упражнений) по программе Маханевой М.Д. «Здоровый ребенок: Рекомендации по работе в детском саду и начальной школе».
3. Развитие детей по познавательно-речевом**у** направлению осуществляется через реализацию областей «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» проводится воспитателем 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций Т.И.Гризик «Познаём мир»; «Математическое развитие» (проводится 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций Соловьевой Е.В. Математика и логика для дошкольников: метод.рекомендации для воспитателей, работающих по программе «Радуга»; «Развитие речи» (проводится 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций Гербовой В.В. «Учусь говорить»).
4. «Художественно-эстетическое развитие» дошкольников осуществляется в совместной деятельности педагога с детьми по музыкальному воспитанию (проводятся музыкальным руководителем 2 раза в неделю по программе И.Каплуновой, Н.Новоскольцевой «Ладушки»), по рисованию, лепке (проводятся воспитателем 2 раза в неделю с использованием и методических рекомендаций Т.Н. Дороновой «Природа, искусство, изобразительная деятельность детей», а также реализуется в свободное от непосредственно образовательной деятельности время.
5. Длительность непосредственно образовательной деятельности до 15 минут.
6. Перерывы между ее компонентами -10 минут.

8. Непосредственно образовательная деятельность проводится в основном в первую половину дня.

9.Максимальное количество компонентов непосредственно образовательной деятельности в первую половину дня не превышает двух.

10. В ходе непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутку

**План совместной образовательной деятельности**

***СРЕДНЯЯ ГРУППА МБДОУ №44***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательных областей** | **Инвариантная**  **часть** | | **Вариативная часть** | |
| **Кол-во** | **Время** | **Кол-во** | **Время** |
| **Физическое развитие** | | | | |
| Физическая культура\* | **3** | **45** |  |  |
| **Познавательно-речевое развитие** | | | | |
| Развитие речи\* | **1** | **15** |  |  |
| Познавательное развитие\* | **1** | **15** |  |  |
| Математическое развитие | **1** | **15** |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| ***Музыка***  Музыкальное развитие\* | **2** | **30** |  |  |
| ***Художественное творчество***Рисование\* | **1** | **15** | **1** | **15** |
| Лепка | **0,5** | **15** |  |  |
| Аппликация | **0,5** |  |  |

**Итого: 11**

**3ч.40мин.** (недельная нагрузка)

***Примечание:***

1. Воспитательно-образовательная деятельность в средней группе МБДОУ № 44 строится на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ и календарного планирования.
2. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение) с учетом принципа интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).
3. Развитие детей по реализации области «Физическое развитие» осуществляется в непосредственной образовательной деятельности по физическому развитию детей, проводится инструктором по физической культуре 3раза внеделю (2 раза в спортивном зале, с использованием методического пособия Н.В.Полтавцевой «Физическая культура в дошкольном детстве» 1 раз - как часть дневной прогулки, а также в совместной деятельности педагога и детей.
4. Развитие детей по познавательно-речевому направлению осуществляется через реализацию областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие» в непосредственно образовательной деятельности: «Развитие речи» и проводится воспитателем 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций Т.И.Гризик «Развитие речи детей 4-5 лет»; «Ознакомление с художественной литературой» - проводится воспитателем 1 раз в неделю с использованием методических рекомендаций Гриценко З.А. «Пришли мне чтения доброго…»: Пособие для чтения и рассказывания детям 4-6 лет.
5. Познавательное развитие проводится воспитателем 1 раз в неделю (4 раза в месяц) с использованием методических рекомендаций Т.И.Гризик «Познавательное развитие детей 4-5 лет»; парциальных программ «Развитие представлений о человеке в истории и культуре» И.Ф.Мулько, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, Т.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой.
6. Математическое развитие проводится воспитателем 1 раз в неделю с использованием методического пособия Т.И.Ерофеевой «Дошкольник изучает математику».
7. «Художественно-эстетическое развитие» дошкольников осуществляется в непосредственно образовательной деятельности: Изобразительная деятельность (рисование) проводится 1 развнеделюс использованием методических рекомендаций Т.Н.Дороновой «Изобразительная деятельность и эстетическое развитие детей 4-5 лет». Художественный труд» (лепка, аппликация) выносится в свободное от непосредственно образовательной деятельности время, проводится в понедельник во вторую половину дня в соответствии с рабочими программами; «Музыкальное развитие» осуществляется музыкальным руководителем 2раза внеделю по программе «Ладушки»И.Каплуновой, Н.Новоскольцевой.

8. Длительность одного компонента непосредственно образовательной деятельности до 20 минут

9. Перерыв между ее компонентами - 10 минут.

10. Непосредственно образовательная деятельность проводится в основном в первую половину дня.

11.Максимальное количество непосредственно образовательной деятельности в первую половину дня не превышает двух.

12. В ходе непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

**План совместной образовательной деятельности**

***СТАРШАЯ ГРУППА МБДОУ № 44***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательных областей** | **Инвариантная**  **часть** | | **Вариативная**  **часть** | |
| **Кол-во** | **Время** | **Кол-во** | **Время** |
| **Физическое развитие** | | | | |
| Физическая культура\* | **3** | **1ч15мин** | **1** | **25** |
| **Познавательно- речевое развитие** | | | | |
| Развитие речи\* | **2** | **50** |  |  |
| Познавательное развитие\* | **2** | **50** |  |  |
| Математическое развитие | **1** | **25** |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| ***Музыка***  Музыкальное развитие\* | **2** | **50** | **1** | **25** |
| ***Художественное творчество*** | **3** | **1ч15мин** | **1** | **25** |

**Итого: 16**

***6 часов 40 минут (***недельная нагрузка)

***Примечание:***

1. Воспитательно-образовательная деятельность в старшей группе МБДОУ строится на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ и календарного планирования.
2. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение) с учетом принципа интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).
3. Развитие детей по реализации образовательной области «Физическое развитие» осуществляется в непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей, проводится 3раза внеделю (2 раза - инструктором по физической культуре в спортивном зале с использованием методического пособия Н.В.Полтавцевой «Физическая культура в дошкольном детстве», 1 раз - как часть дневной прогулки).
4. Развитие детей по «Познавательно-речевому направлению» осуществляется в непосредственно образовательной деятельности взрослого с детьми: «Развитие речи» (проводится воспитателем 2 раза в неделю с использованием методических рекомендаций Т.И.Гризик «Развитие речи детей 5-6 лет»; «Математическое развитие» (проводится воспитателем 2 раза в неделю с использованием методического пособия Т.И.Ерофеевой «Дошкольник изучает математику»), «Познавательное развитие».
5. Художественно-эстетическое развитие дошкольников осуществляется в: «Изобразительная деятельность» (рисование) 1 развнеделюс использованием методических рекомендаций Т.Н.Дороновой «Изобразительная деятельность и эстетическое развитие детей 5-6 лет», «Художественный труд» (лепка, аппликация) выносится в свободное от непосредственно образовательной деятельности время, проводится в понедельник во вторую половину дня в соответствии с рабочими программами; «Музыкальное развитие» осуществляется музыкальным руководителем 2раза внеделю по программе «Ладушки» И.Каплуновой, Н.Новоскольцевой, а также через организацию самостоятельной деятельности продолжается работа по художественно-эстетическому развитию детей.
6. Региональный компонент осуществляется через реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»согласно перспективного планирования.
7. Дополнительное образование представлено четырьмя направленностями: спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и естественнонаучной. Физкультурно-спортивная направленность направленность реализуется в ходе организации работы кружка «Приосанься», художественно-эстетическое - в ходе организации работы кружка «Жар-птица», «СА-ФИ-ДАНСЕ». Кружки дети посещают по выбору один раз в неделю, не более одного кружка. При организации работы кружков учитываются интересы и склонности детей, желание родителей.
8. Дополнительное образование осуществляется не чаще 2 раз в неделю. Продолжительность – не более 25 минут.
9. Общественно-полезный труд воспитанников проводится в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности, уход за комнатными растениями и т.п.) Его продолжительность не превышает 20 минут в день. Используется программа «Нравственно–трудовое воспитание в детском саду» Л.В.Куцаковой.
10. Длительность одного компонента непосредственно образовательной деятельности до 25 минут.
11. Перерыв между ее компонентами - 10 минут.
12. Максимальное количество непосредственно образовательной деятельности в первую половину дня не превышает трех.
13. Во вторую половину дня непосредственно образовательная деятельность проводится не чаще 2-3 раз в неделю.
14. В ходе непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

**План совместной образовательной деятельности**

***ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА МБДОУ №44***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализация образовательных областей** | **Инвариантная**  **часть** | | **Вариативная**  **часть** | |
| **Кол-во** | **Время** | **Кол-во** | **Время** |
| **Физическое развитие** | | | | |
| Физическая культура\* | **3** | **1ч30мин** | **1** | **30** |
| **Познавательно- речевое развитие** | | | | |
| Развитие речи\*+подготовка к обучению грамоте | **3** | **90** |  |  |
| Познавательное развитие\* | **1** | **30** |  |  |
| Математическое развитие | **2** | **60** |  |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| ***Музыка***  Музыкальное развитие\* | **2** | **60** |  |  |
| ***Художественное творчество***  Изобразительная деятельность\* | **2** | **60** |  |  |

**Итого: 18**

9***часов*** *(недельная нагрузка)*

***Примечание:***

1. Воспитательно-образовательная деятельность в подготовительной к школе группе МДОУ №44 строится на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рабочих программ и календарного планирования.
2. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтение) с учетом принципа интеграции образовательных областей («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»).
3. Развитие детей по реализации области «Физическое развитие» осуществляется в непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей, проводится 2раза внеделю (1 раз – инструктором по физической культуре с использованием методического пособия Н.В.Полтавцевой «Физическая культура в дошкольном детстве», 1 раз - часть дневной прогулки), а также в совместной деятельности педагога и детей.
4. Развитие детей по «Познавательно-речевому» направлению осуществляется в непосредственно образовательной деятельности: «Развитие речи+подготовка к обучению грамоте» (проводится воспитателем 3 раза в неделю с использованием методических рекомендаций Т.И.Гризик «Развитие речи и подготовка к обучению грамоте»; «Познавательное развитие»»; «Познавательное развитие» - проводит воспитатель с правом преподавания экологии в дошкольных группах 1 раз в неделю с использованием авторской программы «Экспериментирование в ознакомлении старших дошкольников с окружающим миром» Просвировой Т.В.); «Математическое развитие» - проводится воспитателем 2 раза в неделю с использованием методического пособия Т.И.Ерофеевой «Дошкольник изучает математику».
5. Художественно-эстетическое развитие дошкольников осуществляется через: «Изобразительная деятельность» (рисование) - 1 развнеделюс использованием методических рекомендаций Т.Н.Дороновой «Изобразительная деятельность и эстетическое развитие детей от 6 до 7 лет»; «Музыкальное развитие» осуществляется музыкальным руководителем 2раза внеделю по программе «Ладушки»И.Каплуновой, Н.Новоскольцевой.

Через интеграцию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и организацию самостоятельной деятельности продолжается работа по художественно-эстетическому развитию детей

1. Региональный компонент осуществляется через реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие»согласно перспективного планирования.
2. Дополнительное образование представлено четырьмя направленностями: спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и естественнонаучной. Физкультурно-спортивная направленность реализуется в ходе организации работы кружка «Приосанься», художественно-эстетическая - в ходе организации работы кружка «СА-ФИ-ДАНСЕ», естественнонаучнаяреализуется в ходе организации работы кружка «Эрудит», спортивно-техническое - «Обучение детей игре в шахматы». Кружки дети посещают по выбору один раз в неделю, не более одного кружка. При организации работы кружков учитываются интересы и склонности детей, желание родителей.
3. Организованные мероприятия по дополнительному образованию проводят не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.
4. Общественно-полезный труд воспитанников проводится в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности, уход за комнатными растениями и т.п.) Его продолжительность не превышает 20 минут в день. Используется программа «Нравственно–трудовое воспитание в детском саду» Л.В.Куцаковой.
5. Длительность одного компонента непосредственно образовательной деятельности до 25 - 30 минут.
6. Перерыв между ее компонентами 10 минут.
7. Максимальное количество компонентов непосредственно образовательной деятельности в первую половину дня не превышает трех.
8. Во вторую половину дня - проводятся не чаще 2-3 раз в неделю.

В ходе непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

**Утверждаю**

**Заведующий МДОУ №44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**Приложение № 6**

**План**

**мероприятий по охране жизни, здоровья**

**и технике безопасности воспитанников и педагогов**

**дошкольного учреждения на 2016- 2017г.г.**

**Составила:**

**Зам. зав. по ВМР**

**Михайлова Е.С.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственные |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | |
| 1. | Организовать изучение правил дорожного движения | Согласно перспективного плана | воспитатели групп |
| 2. | Проводить тематические утренники, викторины | в течение года | музыкальный руководитель  воспитатели |
| 3. | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения «Светофор» | сентябрь  декабрь  май | зам. зав. по ВМР  воспитатели групп |
| 4. | На родительских собраниях обсудить вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года | воспитатели групп |
| **Противопожарные мероприятия** | | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, создании добровольной пожарной дружины из среды сотрудников ДОУ; | до 10.09.14г. | Заведующий МБДОУ. |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников МБДОУ | по плану | Завхоз |
| **Мероприятия по охране жизни и технике безопасности воспитанников** | | | |
| 1. | Подготовить документацию:  Ф-26 на каждого ребенка (форма № 26/у – 2000 – медицинская карта ребенка для ДОУ) | в течение сентября | Старшая медицинская сестра. |
| 2. | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований, согласно СанПиН | в течение года | Заведующий, старшая медицинская сестра. |
| 3. | При проведении массовых мероприятий (в музыкальном зале, на участках) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | постоянно | музыкальный руководитель  воспитатели |
| 4. | При проведении экскурсий тщательно выбирать маршруты, привлекать к сопровождению родителей | Постоянно | воспитатели |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма  и несчастных случаев | | | |
|  | Ознакомить воспитателей с постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»  Ознакомить воспитателей с постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях» | сентябрь - декабрь | Заведующий МБДОУ |

**Утверждаю**

**Заведующий МДОУ №44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**Приложение № 7**

**Перспективный план работы по ОБЖ**

**на 2016-2017г.г.**

**Составила:**

**зам. зав. по ВМР**

**Михайлова Е.С.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Форма |
| сентябрь | «Путешествие по улице» - правила поведения на улице  «Осторожно – ядовито!» - учить внимательно, относиться к растениям в природе | прогулка, беседа  игра – беседа, теневой театр |
| октябрь | «Наблюдение за светофором»  «Правила для пешеходов» - расширять представления детей о правилах уличного движения  «Птенчики в беде» - формировать чувство долга, сострадания  «Не играй со спичками это опасно» - знакомить с таким явлением как пожар | беседа, прогулка  игры – ситуации  чтение стих – я Ю. Васнецов «Кошкин дом»  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герои» |
| ноябрь | «Не ешь лекарства и витамины без разрешения» - формировать привычку не трогать лекарства и витамины  «Юные пожарные» - знакомить с профессией пожарного | беседа  викторина |
| декабрь | «Дорога к доброму здоровью» - формировать представление о здоровье как одной из главных ценностей жизни  «Спичка - невеличка» - углублять и закреплять знания детей о вреде и пользе огня.  «Наши руки. Слушай во все уши» - дать понятие о важности человеческой руки, дать знания об органах слуха | досуг  драматизация  игра – беседа, игра эксперимент |
| январь | «Наблюдение за движением различных машин и работой водителя» - углублять знания о назначении дорожных знаков  «Каким бывает снег, лёд, метель» - знакомить с правилами поведения во время различных изменений в природе  «Не открывай дверь чужим людям» - знакомить с правилами личной безопасности | прогулка  беседа |
| февраль | «Берегись мороза. Осторожно сосульки! Обходи скользкие места» - учить соблюдать правила безопасности  «Разложи по порядку» - учить алгоритму поведения при пожаре | беседа  дидактическая игра |
| март | «Сохрани своё здоровье. Витамины укрепляют организм» - воспитывать культуру здорового образа жизни  «Костёр» - учить увёртываться от ловящего, понимать причину  «В гостях у Айболита» | беседа  подвижная игра  развлечение |
| апрель | «Волшебные полоски» - знакомство с пешеходным переходом  «Электроприборы» - знакомить с правилами пользования | художественное творчество, беседа  беседа, дидактическая игра |
| май | «Лучший пешеход» - стремиться знать и закреплять правила  «Службы 01, 02, 03 – всегда на страже» - познакомить со службами  «Поездка на автобусе» - учить правильно вести себя в транспорте | игра – КВН  викторина, беседа  сюжетно – ролевая игра |

**Заведующий МДОУ №44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**Приложение № 8**

**План**

**проведения тематических дней и недель**

**на 2016-2017 г.г.**

**Составила:**

**зам. зав. по ВМР**

**Михайлова Е.С.**

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ**

**Цель:** Обеспечение интегрирования различных видов деятельности путём погружения детей в тему, процесса наполнения разнообразными обучающими занятиями, поисковой деятельностью, экспериментированием в самых разнообразных сферах деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2 | Единый день пожарной безопасности | 14 сентября | Воспитатели |
| 3 | День дошкольного работника | 27 сентября | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | День пожилого человека | 1 октября | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | Международный день защиты животных | 14 октября | Воспитатели |
| 6 | День государственной символики | ноябрь | Воспитатели |
| 7 | День Отечества | ноябрь | Воспитатели |
| 8 | День матери | декабрь | Воспитатели |
| 9 | День защитников Отечества | 23февраля | Музыкальный руководитель, инструктор физкультуры. |
| 10 | Международный женский день | 8 марта | Музыкальный руководитель |
| 11 | День птиц | 1 апреля | Воспитатели |
| 12 | День смеха | 1 апрель | Воспитатели |
| 13 | День детской книги | 2 апреля | Воспитатели всех групп |
| 14 | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Воспитатели всех групп |
| 15 | День космонавтики | 12 апрель | Воспитатели |
| 16 | Международный день астрономии | 22 апреля | воспитатели групп  ст. возраста |
| 17 | День Земли | 22 апреля | Воспитатели всех групп |
| 18 | Международный день танца | 29 апреля | Музыкальный руководитель. |
| 19 | День пожарной охраны | 30 апреля | Воспитатели групп ст. возраста |
| 20 | День мужества | май | Инструктор физкультуры |
| 21 | День семьи | май | Воспитатели всех групп |
| 22 | День здоровья | май | Старшая медицинская сестра |
| 23 | День защиты детей | 1 июня | Музыкальный руководитель |
| 24 | Всемирный день окружающей среды | 5 июня | Воспитатели гр ст. возраста |
| 25 | Пушкинский день России | 6 июня | Воспитатели всех групп |
| 26 | Всемирный день океанов | 8 июня | Воспитатели гр ст. возраста |
| 27 | Международный день друзей | 9 июня | Воспитатели всех групп |
| 28 | День России | 12 июня | Воспитатели гр ст. возраста |
| 29 | День медицинского работника | 17 июня | Воспитатели всех групп |
| 30 | День ГАИ | 3 июля | Воспитатели гр ст. возраста |
| 31 | День Нептуна | июль | воспитатели всех групп |

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Неделя творчества семейных мастерских | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Неделя здоровья | октябрь | воспитатели |
| 3 | Неделя игры и игрушки | ноябрь | воспитатели |
| 4 | Бабушкина неделя | декабрь | воспитатели |
| 5 | Неделя здоровья | февраль | воспитатели |
| 6 | Неделя игры и игрушки | март | воспитатели |
| 7 | Неделя здоровья | апрель | воспитатели |
| 8 | Неделя мужества | май | музыкальный руководитель |
| 9 | Природы и добра  Пушкинская неделя | июнь | музыкальный руководитель. |
| 10 | Неделя здоровья | июль | Воспитатели |

**Заведующий МБДОУ № 44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**Приложение № 9**

**План - сетка**

**музыкальных мероприятий**

**на 2016 – 2017 г.г.**

**Составила:**

**Музыкальный руководитель:**

**Баранова Т.А.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведения праздника «День Знаний»  Кукольный театр «И снова здравствуйте!!!»  Музыкальная гостиная «Музыка от А до Я» | Сентябрь 2016 | Музыкальный руководитель |
| Проведение осенних праздников  Кукольный театр | Октябрь 2016 | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| Развлечение «Синичкин день» (конкурс кормушек для птиц) | Ноябрь 2016 | Музыкальный руководитель |
| Новогодние праздничные мероприятия  Развлечения «Здравствуй Зимушка-зима» | Декабрь 2016 | Музыкальный руководитель |
| Развлечение «До свидания, елочка!»  Посиделки рождественские «Как на нашем на дворе» | Январь 2017 | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| Музыкальная гостиная «Музыка от А до Я»  Развлечение «Веселые музыканты» | Февраль 2017 | Музыкальный руководитель |
| Праздничное мероприятие «Масленица»  (младшая, средняя, подготовительная группы)  Праздничное мероприятие «8 Марта» (все группы) | Март 2017 | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| Развлечение «Юморина»  Флешмоб «Родному городу посвящается…» (Юбилей города Ангарск)  Кукольный театр | Апрель 2017 | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |
| День Победы  Выпуск детей в школу, Выпуски детей в старшую группу и младшую группу | Май 2017 | Музыкальный руководитель |

**Заведующий МБДОУ № 44**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Четверикова Е.И. /**

**Приложение № 10**

**План - сетка**

**физкультурных праздников и досугов**

**на 2016 – 2017 г.г.**

**Составила:**

**инструктор по физической**

**культуре Максимова О.А.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «День Здоровья» (ср., ст., подг.гр.)  «В гости к колобку» (мл.гр.) | Сентябрь, 2016 | Инструктор по физической культуре |
| «Осенние эстафеты» (ср., ст., подг.гр.) | Октябрь, 2016 | Инструктор по физической культуре |
| «Путешествие в страну чудес» - ст., подг. Гр.  «Приключения Буратино» - ср.гр. | Ноябрь, 2016 | Инструктор по физической культуре |
| Совместное мероприятие родителей с детьми – ст., подг.гр. | Декабрь, 2016 | Инструктор по физической культуре  Воспитатели групп |
| Неделя зимних забав и развлечений: «Зима спортивная» (все группы) | Январь, 2017 | Инструктор по физической культуре  Воспитатели групп |
| «23 февраля» - спортивный праздник | Февраль, 2017 | Инструктор по физической культуре |
| «Физкультура с мамой» - мл.гр. | Март, 2017 | Инструктор по физической культуре |
| «День Космонавтики» (ст., подг.гр.)  Презентация, досуг.  «В гостях у матрешки» (мл., ср.гр.) | Апрель, 2017 | Инструктор по физической культуре |
| «9 мая» - ср., ст., подг.гр.  «Солнышко веселое» - мл.гр. | Май, 2017 | Инструктор по физической культуре |
| «День защиты детей» - все группы. | Июнь, 2017 | Инструктор по физической культуре |